

Informace a metodické poznámky k předávání individuálních údajů ze školních matrik

(aktualizováno 26. 9. 2017)

Obsah

Internetová aplikace pro předávání dat ze školních matrik	4
Položky v předávaných souborech	7
RDAT – rozhodné datum sběru	7
IZO školy	8
CAST – číslo části školy, kód výkazu.....	8
RODC – rodné číslo žáka/studenta	9
POHLAVI – pohlaví žáka/studenta.....	9
DAT_NAROZ – rok narození a jeho část	9
KSTPR – kvalifikátor státního občanství, STPR – státní občanství	10
OBECEB – kód obce trvalého pobytu, OKRESB – kód okresu trvalého pobytu	10
ODHL – předchozí působiště nově přijatého žáka/studenta	10
IZOZ – IZO školy, ze které žák přichází ke vzdělávání v SŠ nebo v konzervatoři.....	11
IZOS – IZO střední školy, ve které student získal střední vzdělání s maturitou (od roku 2011 RED_IZO)	11
OBORS – obor vzdělání ve střední škole	11
STUPEN – nejvyšší stupeň vzdělání, kterého žák/student dosáhl před přijetím do daného druhu vzdělávání	11
ZAHDAT – datum zahájení vzdělávání, KOD_ZAH – kód zahájení vzdělávání	12
UKONDAT – datum ukončení vzdělávání, KOD_UKON – kód ukončení vzdělávání	12
ROCNIK – ročník, ve kterém se student vzdělává.....	15
TRIDA – třída, studijní skupina ve VOŠ	15
ST_SKOLY – stupeň školy	15
ZPUSOB – způsob plnění povinné školní docházky	15
PRIZN_ST – příznak vzdělávání (průběh, opakování, přerušení vzdělávání)	16
PRERUS – celková doba přerušení daného druhu vzdělávání v měsících v dané škole	16
FIN – zdroj financování žáka/studenta.....	16
OBOR – obor vzdělání, vzdělávací program VOŠ	17
OBOR2 – příznak vzdělávání ve druhém hlavním oboru.....	17
DELST – délka vzdělávacího programu	18
DRST – druh vzdělávání v SŠ, konzervatoři	18
FST – forma vzdělávání v SŠ, konzervatoři, VOŠ.....	18
LET_PSD – počet let splněné povinné školní docházky	18

JAZYK_O – vyučovací jazyk oboru	18
JAZ1 – kód 1. cizího jazyka	18
JAZ2, JAZ3, JAZ4 – kód 2. až 4. cizího jazyka	18
P_JAZ1 P_JAZ2, P_JAZ3, P_JAZ4 – příznak studovaného jazyka	18
JAZYK_PR1, JAZYK_PR2 – kódy cizích jazyků, v nichž probíhá výuka vybraných předmětů	19
POCET_PR1, POCET_PR2 – počet předmětů, ve kterých probíhá výuka v cizím jazyce	19
POCET_H1, POCET_H2 – počet hodin výuky v cizím jazyce	19
KOD_ZK – druh vykonané zkoušky	19
KOD_OPAK – příznak konané zkoušky	19
KOD_OP_M – příznak konané maturitní zkoušky	19
KOD_OP_A – příznak konané zkoušky absolutorium	19
JAZABS – kód cizího jazyka při absolutoriu	20
JAZM – kód cizího jazyka při maturitě	20
VYSLCELK – kód úspěšnosti předepsané zkoušky	20
VYSLCEL_M – kód úspěšnosti maturitní zkoušky	20
VYSLCEL_A – kód úspěšnosti absolutoria	20
ZKDAT – datum konání předepsané zkoušky	20
ZKDAT_M – datum konání maturitní zkoušky v konzervatoři	20
ZKDAT_A – datum konání absolutoria v konzervatoři	20
SERIE_V – série tiskopisu vysvědčení o závěrečné nebo maturitní zkoušce	21
SERIE_L – série tiskopisu výučního listu	21
SERIE_A – série tiskopisu vysvědčení o absolutoriu	21
SERIE_D – série tiskopisu diplomu o absolutoriu	21
ZMENDAT – datum uskutečněné změny, KOD_ZMEN – kód změny	21
KOD_VETY – kontrolní položka	21
PLAT_ZAC – začátek platnosti věty	22
PLAT_KON – konec platnosti věty	22
Položky v anonymizovaném souboru „a“	23
KOD_ZAKA – jednoznačný identifikátor žáka/studenta	23
POSTIZ1, POSTIZ2 – druh zdravotního postižení	23
VICE_VAD – souběžné postižení více vadami	23
TYP_TR – typ třídy/studijní skupiny (u ZŠ a SŠ je položka složená 3+2 znaky)	24
INDI – individuální vzdělávací plán	24
NADANI – rozlišení pro nadaného a mimořádně nadaného žáka/studenta	25
UVP – příznak vzdělávání žáka podle RVP ZV, přílohy pro LMP a RVP ZV s upraveným obsahem	25
SZ – kategorie sociálního znevýhodnění – odraz kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek žáka	26
ZZ – kategorie zdravotního znevýhodnění	26
ID_ZNEV – identifikátor znevýhodnění	26
PSPO – převažující stupeň poskytovaných opatření	27
PRODL_DV – prodloužená délka vzdělávání (pro ZŠ, SŠ, konzervatoře)	27
UPR_VYST – úprava očekávaných výstupů vzdělávání (jen pro ZŠ, SŠ)	27
Položky v anonymizovaném souboru „b“ s podpůrnými opatřeními	27
RED_IZO – resortní identifikátor právnické osoby vykonávající činnost školy	27
TT – označení typu třídy	27
SPECIF – specifikace – položka není požadována	28
DRP – druh postižení – položka není požadována	28
TP – těžké postižení – položka není požadována	28

IZO_SPZ – IZO školského poradenského zařízení	28
DAT_VYD – Datum vydání doporučení	28
DAT_KPD – Datum konce platnosti doporučení	28
KOD_NFN – Kód normované finanční náročnosti	28
FPP – Forma pořízení pomůcky.....	28
FN – Finanční náročnost	28
DAT_ZAH – Datum zahájení poskytování PO	29
DAT_UKON – Datum ukončení poskytování PO.....	29
Odkazy na další informace	29

Všechny položky ve všech souborech se plní pouze údaji, které školy předávají podle § 28, odst. 5 a 6 školského zákona a vyhlášky č. 364/2005 Sb. o dokumentaci škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů.

Internetová aplikace pro předávání dat ze školních matrik

Návod pro práci školy nebo správního úřadu s jednotlivými nabídkami aplikace a postup při předávání dat je uveden v nápovědách pod symbolem modré knížky s otazníkem a zkratkou druhu školy nebo správního úřadu v horní části aplikace. Samostatný návod zde má i úloha Přijímací řízení ke vzdělávání ve vyšší odborné škole (Uchazeč VOŠ).

Pod fialovými symboly knížek s otazníkem jsou vystaveny **číselníky** používané v předávaných datech, **vysvětlivky** k vyplnění výkazů i tyto metodické **poznámky** – zde jsou popsány předávané individuální údaje.

Pod symbolem žlutého trojúhelníku s vykřičníkem jsou **aktuální informace** k předávání údajů ze školních matrik.



Jak začít

Nejlépe otevřením a prohlédnutím výše zmíněných návodů a informací.

Před předáváním dat vždy zkontrolujte nabídku „**Nastavení částí**“, kde zobrazené adresy s číslem části ve tvaru 01, 02, atd. musí odpovídat počtu předávaných souborů dat. Vysvětlivka k nabídce je níže v odstavci „CAST – číslo části školy, kód výkazu“ a také v návodu k aplikaci.

Pokračujte nabídkou „**Import XML**“. Pokud nemáte žáky s individuálním vzdělávacím plánem, mimořádně nadané, se speciálními vzdělávacími potřebami (s poskytovaným podpůrným opatřením), ve speciální třídě nebo ve třídě při zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, předáváte (importujete) jeden soubor vytvořený vaším školním evidenčním programem. V opačném případě předáváte současně vždy 2 až 3 soubory – základní soubor, anonymizovaný soubor „a“, v případě poskytovaných podpůrných opatření i anonymizovaný soubor „b“. Při importu souboru probíhají základní kontroly dat. Pokud jsou nalezeny fatální chyby, vypíší se do protokolu a soubory se nepřenesou. Chyby je nutné odstranit ve školní evidenci a znovu vytvořit soubory k předání. Importovat opravené soubory můžete opakovaně do té doby, než soubory odešlete správnímu úřadu v nabídce „Odeslání SU“.

Po úspěšném importu prohlédněte předávaný výkaz a přehledky v nabídce „**Sestavy**“ a **zkontrolujte, zda zobrazené údaje odpovídají skutečnosti** – zda jsou správně vykázány speciální třídy (pokud je máte), postaru integrovaní žáci vyžadující zvýšené výdaje apod.

Výkazy řady M – údaje v nich jsou agregované za školu z předaných individuálních údajů. Výpis výkazu potvrzený ředitelem školy se předává správnímu úřadu (např. prostřednictvím datové schránky nebo poštou) při jarním i podzimním předávání dat.

Příloha R 43-01 – aplikace pro sběr dat ze školních matrik nabízí výpis předaných dat v agregované formě s údaji o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru, popsané a řazené tak, aby škola mohla předané údaje snadněji zkontrolovat. Správní úřad může po škole výpis požadovat.

PO-materiál – aplikace nabízí i výpis agregovaných dat o poskytovaných podpůrných opatřeních materiálního charakteru, který má informativní charakter. Data slouží pro statistické a kontrolní účely.

Přehledka umožňuje celkový náhled na předávané údaje za školu i za jednotlivé části školy. Údaje jsou řazené podle ročníku, ale lze je řadit podle tříd, pokud zaškrtnete „Seřadit podle tříd“.

Hlavní přehledka ZŠ, SŠ zobrazí základní informace, např. o počtech žáků v jednotlivých třídách.

Rozšířená přehledka ZŠ, SŠ – zobrazí žáky podle oborů vzdělání v jednotlivých ročnících a třídách.

Dále přejděte do nabídky „**Práce s daty**“. Zde si můžete odfiltrovat věty (záznamy žáků), které vás zajímají. Zkontrolujte sloupec „Nesrovnalosti“, nejlépe seřazením pomocí šipek v záhlaví sloupce. Pokud se v řádku objeví text, je nutné buď zapsat komentář, nebo, v případě chyby, provést opravu ve školní evidenci a znovu provést import opravených souborů.

Komentáře k jednotlivým větám souborů v rámci nabídky „Práce s daty“ se vpisují pomocí volby „Opravit“ až před odesláním výkazu správnímu úřadu, nový import opravených souborů by komentáře smazal.

Chybné údaje rozhodně nekommentujte, ale opravte ve školní evidenci a znovu importujte opravené soubory. V komentáři potvrzujete jen správné údaje!

V hlavní nabídce „**Komentář**“ školy komentují chybová hlášení vzniklá **při kontrole sestav (výkaz, přehledka)**. Komentář se wpisuje pomocí volby „Opravit komentář“, kde je zobrazen text chyby, pokyn pro školu, IZO školy, výkaz, oddíl výkazu a položky s hodnotami, kterých se chyba týká. Názvy položek jsou odvozeny z čísla řádku a sloupce příslušného oddílu výkazu (např. u výkazu M 3, oddíl III, text R03112='1', R03113='6' znamená, že v ř. 0311, sl. 2 je uvedena 1 třída a ve stejném řádku 0311, sl. 3 je uvedeno 6 žáků, tj. Nizký počet žáků na třídu). Komentáře k výkazu jsou přístupné i správnímu úřadu. Pokud se vyskytne kritická chyba označená „K“, chybu nekomentujte, soubory neodesílejte na SÚ, ale kontaktujte pracovníky MŠMT na matrika@msmt.cz.

Chybné údaje rozhodně nekomentujte, ale opravte je ve školní evidenci a znovu importujte opravené soubory. V komentáři potvrzujete jen správné údaje!

Nabídku „**Odeslání SÚ**“ použijete jako poslední, když údaje v sestavách považujete za správné a máte doplněny požadované komentáře. Po potvrzení správnosti sestav a odeslání dat přestane být tlačítko „Odeslat“ aktivní až do případného nového importu dat (ten je možný pouze po „vrácení“ souborů správním úřadem nebo MŠMT). Tím jsou data a sestavy předány k dalšímu zpracování. Správnímu úřadu se zobrazí identifikační údaje školy, která data předala, přehledky, výkazy, komentáře k výkazům, přehled oborů školy podle rejstříku, seznam míst, která poskytují vzdělávání (odloučená pracoviště) i seznam škol, které údaje nepředaly. Po odeslání dat SÚ z výkazu zmizí šedý podtisk „Výkaz je vtištěn za neodeslaná data a má pouze informativní účel“. Tento **výpis výkazu** potvrzený ředitelem školy se předává správnímu úřadu (např. prostřednictvím datové schránky nebo poštou) v jarním i podzimním sběru dat. Jeden výtisk by si škola měla archivovat. Zároveň by měla archivovat poslední verzi odeslaných datových souborů i ostatních vygenerovaných sestav.

V případě **zjištění chyby po odeslání dat SÚ** je možné provést **po dohodě se správním úřadem** „opravu“ (po vrácení souborů úřadem). Škola opravené soubory nově naimportuje, zkontroluje, příp. okomentuje a znovu odešle správnímu úřadu. Stejně škola postupuje i při vyžádání opravy správním úřadem nebo MŠMT. **Opravy lze provádět jen do termínu, kdy končí sběr dat pro správní úřady** (obvykle 8-10 dní po konečném termínu pro odevzdání dat školami).

Kontrolní systém aplikace

Zabudované kontroly mají svou hierarchii a podle ní se spouštějí postupně. Pokud program při importu dat zjistí určité množství chyb, kontrola se zastaví. Pokud se tedy při prvním importu vypíšou tři chyby, neznamená to, že jich není v importovaném souboru víc.

Naopak pokud import postoupí dál a vypíše 100 chyb, může jít o jednu nebo dvě chyby, vyskytující se ale u 100 či více žáků. Nejdříve se kontroluje správnost názvu importovaného souboru, dále zda jsou vyplněny údaje v záhlaví souboru, zda jsou vyplněny všechny požadované údaje v položkách souboru (jiné jsou požadavky na úplnost položek ve větě za žáka/studenta, jiné za absolventa), a teprve pak nesrovnalosti ve vyplnění položek, které na sebe mají logickou návaznost. Např. pokud položka KOD_VETY = 4, tj. jde o absolventa, musí být vyplněny položky související s vykonanou závěrečnou zkouškou (maturitní, absolutorium), která je pro daný druh školy či obor předepsaná, označení série a čísla tiskopisu vysvědčení a naopak, tyto položky nemohou být vyplněny ve větě za žáka/studenta (KOD_VETY = 1).

Pokud import souboru proběhne úspěšně, jsou tu ještě kontroly, které vyzvou k případnému komentáři – jednak kontroly na jednotlivé položky souboru, jednak kontroly na výstupní sestavy (výkaz, přehledka).

Platný název předávaného souboru žáků/studentů

např. V123456789_CC.xml, V123456789_CCa.xml nebo V123456789_CCb.xml

Soubory začínají písmenkem Z, S, K nebo V, podle toho, o jaký druh školy jde (základní, střední, konzervatoř, vyšší odborná škola). Následuje IZO školy platné podle rejstříku škol, nikoli identifikátor právnické osoby. Za podtržítkem je uvedeno číslo části školy, resp. číslo dílčího datového souboru, u ZŠ a SŠ odpovídající místu poskytovaného vzdělávání (odloučenému pracovišti), jak je uvedeno ve volbě „Nastavení částí“.

Škola, která předává údaje za žáka/studenta se speciálními vzdělávacími potřebami aj. (popsáno níže), předává navíc **anonymizovaný soubor** s dalšími údaji o tomto žákovi/studentovi. V názvu anonymizovaného souboru je za číslem části navíc písmenko „a“ (dále jen soubor „a“). V případě, že škola nepředává anonymizovaný soubor, v aplikaci zaškrtně okénko „Škola nemá žádné studenty se spec. vzděl. potř.“ (potvrdí, že soubor „a“ nepředává).

Škola vzdělávající žáka, kterému poskytuje podpůrné opatření – podle doporučení školského poradenského zařízení – s převažujícím stupněm PO 2 až 5 a kódem NFN (vyjadřuje normovanou finanční náročnost podpůrných opatření), předává i další **anonymizovaný soubor** s údaji o podpůrných opatřeních. V názvu anonymizovaného souboru je za číslem části navíc písmenko „b“ (dále jen soubor „b“).

Soubor „b“, který škola exportuje ze školní evidence, se přenáší (importuje) do sběrové aplikace pro předávání údajů ze školních matrik stejným způsobem a ve stejnou dobu jako základní soubor a soubor „a“. V případě, že škola nepředává údaje za žáky s poskytovanými PO, v aplikaci zaškrtně, že soubor „b“ nepředává (potvrdí, že nemá žáky s přiznanými PO ve stupni 2 až 5 se stanovenou normovanou finanční náročností). **Počet vět** v souboru **odpovídá počtu poskytovaných podpůrných opatření** podle stavu k 30. 9., event. podle stavu k 31. 10. (VOŠ).

Zatímco do souboru „a“ se uvádějí údaje z Doporučení hned po jeho obdržení (identifikátor znevýhodnění, stupeň podpůrných opatření, IVP, prodloužená délka vzdělávání, úprava očekávaných výstupů), do souboru „b“ se uvádějí podpůrná opatření až se začátkem jejich poskytování v případě PO personálního charakteru nebo po podniknutí prvních kroků k poskytování PO materiálního charakteru, v souhlase s výkazem R 44-01.

Záhlaví předávaného souboru

Položky v něm musí být vyplněny. Zde je pro příklad popis záhlaví předávaných xml souborů z VOŠ:

```
<?xml version="1.0" encoding="Windows-1250" ?>
<Vykaz verze="VOS.007"> - verze použité struktury přenosové věty
<Vygen>Vlastní_evidence</Vygen> - název evidenčního systému, ze kterého byla data vygenerována
<autor>Jan Novák</autor> - jméno kontaktní osoby, která má ve škole na starost zpracování
<telefon>123456789</telefon> - telefon na kontaktní osobu
<e-mail>jnovak@skola.cz</e-mail> - e-mailová adresa na kontaktní osobu
<soubor>V123456789_01</soubor> - název předávaného souboru
<vytvoreno>1.4.2016 11:43:15</vytvoreno> - datum a čas vygenerování xml souboru
```

Datum a čas vygenerování xml souboru musí být shodný pro základní i anonymizovaný soubor.

Anonymizované soubory nejen za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Předávané údaje, které zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů vymezuje jako citlivé údaje, a některé osobní údaje o žácích/studentech školy předávají v anonymizovaných souborech. Jedná se o údaje související se speciálními vzdělávacími potřebami žáka/studenta, ale i údaje o nadání, individuálním vzdělávacím plánu, či o vzdělávání ve školách zřízených při školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy.

Speciální vzdělávací potřeby podle § 16, odst. 1 školského zákona:

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta.

§ 16, odst. 4 školského zákona:

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

V anonymizovaném souboru „a“ se předávají údaje za žáky/studenty

- 1) s doporučením ŠPZ vydaným po 1. 9. 2016 s uvedeným identifikátorem znevýhodnění,
- 2) s převažujícím stupněm podpůrných opatření 1 přiznaných ředitelem školy,
- 3) se zdravotním postižením/znevýhodněním,
- 4) s odrazem kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek do vzdělávání,
- 5) zařazené do „speciálních tříd“,
- 6) ve školách zřízených při školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy
- 7) mimořádně nadané,
- 8) s individuálním vzdělávacím plánem,

- 9) žáci ZŠ vzdělávající se podle § 38 ŠZ (v zahraničí), kteří nejsou zařazeni do třídy (typ třídy 900, ročník N, třída NNN).

Pokud žák/student se speciálními vzdělávacími potřebami nemá doporučení školského poradenského zařízení vydané po 1. 9. 2016, vykazuje se tak jako dosud (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním). Pro tyto žáky zatím zůstává i termín „integrování do běžných tříd“.

Žák/student dříve se speciálními znevýhodněním, se vykáže jako žák, jehož speciální vzdělávací potřeby vyplývají

- převážně z vlivu kulturního prostředí žáka
- převážně z dopadu jiných životních podmínek do vzdělávání žáka
- z kombinace více faktorů uvedených v předchozích bodech

Jako žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se ve výkazu zobrazují jen žáci, kterým škola poskytuje podpůrná opatření, minimálně 1. stupně, i bez doporučení školského poradenského zařízení.

Jako „speciální třídy“ označujeme pro potřeby výkaznictví třídy zřízené podle § 16, odst. 9 školského zákona, tj. pro žáky/studenty s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem.

Jako „třídy pro žáky v DD se školou, VÚ, DgÚ“ označujeme pro potřeby výkaznictví ty třídy zřízené ve škole při školském zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, které nejsou zřízeny podle § 16 odst. 9 školského zákona.

Anonymizovaný soubor „a“ předává škola, která má alespoň jednoho žáka s jedním z výše uvedených znaků, např. i když nemá žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale má žáka s individuálním vzdělávacím plánem apod.

V anonymizovaném souboru „b“ se předávají údaje za žáky/studenty, kterým škola podle Doporučení školského poradenského zařízení poskytuje podpůrné opatření s převažujícím stupněm podpůrných opatření 2 až 5 a kódem NFN (kód normované finanční náročnosti podpůrného opatření). Soubor se přenáší stejným způsobem jako ostatní soubory.

Předávají se údaje za podpůrná **opatření personálního i materiálního charakteru** poskytovaná k 30. 9. 2017 (31. 10. 2017 VOŠ) **bez ohledu na to, zda na ně škola požaduje nebo nepožaduje finanční prostředky**. Začátek poskytování podpůrného opatření může spadat až do 1. 9. 2016 (položky DAT_VYD, DAT_ZAH, PLAT_ZAC).

Údaje **za ukončená** podpůrná opatření **se nepředávají**.

Údaje z anonymizovaného souboru „b“ se promítají do přílohy R 43-01 (opatření personálního charakteru) a nepromítají se do výkazů řady „M“. Údaje o podpůrných opatřeních materiálního charakteru se pro kontrolu vypisují v aplikaci pro předávání dat ze školních matrik do sestavy pod tlačítkem „PO – pomůcky“.

Položky v předávaných souborech

Popis položek v jednotlivých souborech je na stránce <http://www.msmt.cz/statistika-skolstvi/regionalni-skolstvi-1> v nabídce „Školní matrika“ odkaz „Školní matrika – informace pro respondenty“, dále „Datová rozhraní pro předávání dat“. Zde jsou další poznámky k položkám základního i anonymizovaných souborů:

RDAT – rozhodné datum sběru

Zde je uvedeno datum, ke kterému jsou předávána požadovaná data. ZŠ, SŠ a konzervatoře předávají údaje každoročně podle stavu k **30. 9.**, VOŠ podle stavu k **31. 10.** Při jarním sběru dat předávají údaje všechny druhy škol podle stavu k **31. 3.** Předávají se i „historické“ údaje od posledního podzimního rozhodného data.

IZO školy

Resortní identifikátor školy (IZO), se objevuje v názvu souboru, v záhlaví souboru a v každé větě souboru v položce IZO. V názvu souboru i uvnitř souboru musí být ve všech větách uvedeno stejné IZO.

Je třeba rozlišovat resortní identifikátor **právníkové osoby** vykonávající činnost školy (RED_IZO) a resortní identifikátor **školy (IZO)**, který se podle vyhlášky č. 223/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, uvádí na dokladech o vzdělání (POZOR: na maturitních vysvědčeních je od roku 2011 uváděno RED_IZO).

Resortní identifikátor právnické osoby (RED_IZO) se používá pouze pro identifikaci uživatele, který se přihlašuje do statistického informačního systému nebo do předávání dat školní matriky. Ve všech položkách předávaných datových souborů se uvádí resortní identifikátor školy (IZO), výjimkou je identifikace střední školy, kde žák vykonal maturitní zkoušku, v evidencích VOŠ. Od roku 2011 se uvádí na maturitních vysvědčeních RED_IZO, které se uvede i v matrice VOŠ jako identifikace střední školy, ve které žák vykonal maturitu (položka IZOS).

Sloučení, splynutí škol:

Údaje ze školní matriky předává i škola, která v období od posledního předání dat ukončila svou činnost. V takovém případě budou mít žáci/studenti v platné větě v položkách pro kód a datum ukončení docházky do školy uvedeno: KOD_UKON = H (Převedení do jiné školy – sloučení škol, splynutí, změna IZO) a UKONDAT = poslední den docházky do původní školy.

Na nové škole budou mít převedení žáci/studenti v položkách pro kód a datum zahájení docházky do školy uvedeno: KOD_ZAH = H (Převedení z jiné školy – zánik, sloučení škol) a ZAHDAT = den bezprostředně následující po dni ukončení docházky do předcházející školy. V položce IZO budou mít všichni tito žáci/studenti, příp. absolventi, pokud na nové škole absolvovali, IZO nové školy platné podle školského rejstříku.

Bližší informace k problematice sloučení a splynutí škol jsou vystaveny na <http://www.msmt.cz/file/22972>.

CAST – číslo části školy, kód výkazu

Číslo části je uvedeno (podobně jako IZO) v názvu souboru, v záhlaví souboru a v každé větě za každou vykazovanou osobu v položce CAST a v souboru za jednu část musí být všude stejné. Jde o rozlišení jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání v rámci jednoho druhu školy (jednoho platného IZO) pomocí znaků 01, 02, atd.

Číslo části v předávaných souborech musí odpovídat stavu v nabídce „**Nastavení částí**“ v aplikaci pro předání dat ze školních matrik. Číslo částí u jednotlivých míst by měla škola **zkontrolovat** a podle potřeby upravit **před každým novým sběrem dat** tak, aby odpovídala počtu předávaných souborů a jejich označení.

Škola má možnost každý druh školy dále členit (přidat část), což může využít zejména tehdy, vznikla-li např. sloučením dříve samostatných škol a používá-li škola pro své části různé evidenční programy apod. Pak se jednotlivé části (v rámci jednoho druhu školy) běžně číslují od 01, 02, 03 a dále. Takto vytvořené části (volba **Opravit**, zaškrtnutí okénko *Vytvořit jako novou část*) má škola možnost opět smazat prostřednictvím nabídky **Odebrat**. **Číslování částí platí pro druh školy**, tzn., pokud má právnická osoba např. základní i střední školu, může mít ZŠ část 01 a SŠ může mít rovněž část 01.

Pokud je na řádce uvedeno přednastavené číslo částí „-1“, přiřad'te tomuto řádce číslo odpovídající číslu v názvu předávaného souboru, odlišné od již použitých čísel částí stejného druhu školy. Tam, kde je na řádce uveden kód výkazu (A, B, C atd.) nesmí zůstat číslo částí prázdné!

Akce nastavení částí by měla být jednorázová a pokud možno předcházet importu souborů, protože uložením změny nastavení částí školy budou **smazána data importovaná za všechny části příslušného druhu školy** k danému rozhodnému **datu sběru**. Pokud už jsou data odeslána správnému úřadu, změnu v nastavení částí nelze provést.

Kód výkazu – není položkou v předávaných souborech, škola ho nepředává. Zobrazuje se v nastavení částí a v sestavě výkazu u **ZŠ a SŠ** jako velké písmeno (A, B, C..) pro identifikaci jednotlivých odloučených pracovišť podle stavu ve školském rejstříku, za která je požadováno předání údajů jednotlivě. Škola nemá možnost kód měnit ani odebrat, změnu na žádost správního úřadu zaslou na adresu matrika@msmt.cz provede správce školského rejstříku.

Základní škola a střední škola předávají **samostatné soubory a samostatné výkazy za všechna odloučená pracoviště**, kterými je podle vyhlášky č. 364/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zejména vyhl. 202/2016 Sb.) „každé jednotlivé pracoviště, které prostorově nesouvisí s jiným odloučeným pracovištěm téže školy, není s jiným odloučeným pracovištěm téže školy spojeno stavebně nebo technicky, není s jiným odloučeným pracovištěm téže školy

umístěno na tomtéž nebo sousedním pozemku a při jiném organizačním uspořádání by mohlo být zapsáno ve školském rejstříku jako základní nebo střední škola“.

V aplikaci pro předání dat se vytváří vedle samostatných (dílčích) výkazů za každé pracoviště, označených písmenným kódem, i jeden souhrnný výkaz za základní školu a jeden souhrnný výkaz za střední školu.

Nastavení částí je podrobně popsáno v návodě – viz „modrá knížka pro ZŠ“ a „modrá knížka pro SŠ“ na horní liště aplikace pro předání dat.

Konzervatoř a vyšší odborná škola předává vždy jeden souhrnný výkaz za svůj druh školy. Výkaz se vytváří nezávisle na členění školy na části (místa poskytovaného vzdělávání).

Počet předaných souborů nemusí odpovídat počtu předaných výkazů, ale je závislý na nastavení částí – kolik je nastaveno částí, tolik souborů musí být odevzdáno (+ příslušné anonymizované soubory). Informace, za které části byly soubory odevzdány, se pro kontrolu zobrazuje v záhlaví sestavy výkazu.

RODC – rodné číslo žáka/studenta

Rodné číslo je jediný použitelný kód pro zamezení duplicit při sčítání žáků a jediný opěrný bod pro školu, kde hledat chyby v předávaném souboru. V předaných datech se anonymizuje po ukončení sběru a zpracování dat s vyloučením možných duplicit.

U osob narozených **před rokem 1954 je rodné číslo devítimístné.**

U cizinců, kterým dosud **nebylo přiděleno české rodné číslo**, se uvede **kód** ve tvaru *RRNNDDXXXX*, kde *RR* = poslední dvojčíslí roku narození, *NN* u mužů = *MM* (pořadové číslo měsíce), u žen *MM+50*, *DD* = den narození, a místo *XXXX* se dosadí znak „X“+ trojmístné pořadové číslo přidělené jednoznačně školou, např. X001, X002, X003... Tato čtyřmístná koncovka kódu přiděleného školou musí mít **u každého žáka školy**, kterému byl kód školou přidělen, **různé pořadové číslo** a to i v případě, že se datum narození žáků nebo číslo části školy neshoduje.

Kód s písmenkem „X“ je určen pouze **pro dočasnou identifikaci žáka** ve školní matrice do doby přidělení rodného čísla a **na vysvědčení se neuvádí**. Každý žák/student s českým státním občanstvím i cizinec s trvalým pobytem v ČR by měl mít české rodné číslo přiděleno již při zahájení docházky do školy.

Desetimístné rodné číslo musí odpovídat výše popsané konstrukci *RRNNDD* a vyhovovat kontrole na *MODULO11* (RČ je beze zbytku dělitelné 11). **Neuvádějí se tudíž kódy přidělené cizincům např. správou sociálního zabezpečení nebo zdravotní pojišťovnou, ale ani RČ vydaná po roce 1992 na Slovensku**, přestože formálně vyhovují.

Při změně údaje v RODC vyplňte v **nové větě** do kódu změny *KOD_ZMEN = 7* (změna osobního identifikátoru) a v komentáři k importované větě pak uveďte původně použitý pseudokód s písmenkem X.

Pokud konstrukce rodného čísla občana ČR neodpovídá daným pravidlům, je takovýto kód považován **za neplatný** a nejedná se (podle stanoviska Ministerstva vnitra ČR) o platné rodné číslo.

U osob, které neuvedly RČ, byly přijaty ke vzdělávání a SŠ nebo konzervatoř opustily během září, VOŠ během září či října, se místo *XXXX* dosadí „Y“+ trojmístné pořadové číslo přidělené jednoznačně školou. V kódu věty těchto „žáků“ se uvádí kód „9 – osoba nenastoupila ke vzdělávání“.

POHLAVI – pohlaví žáka/studenta

Uvádí se kód podle číselníku RAPO.

DAT_NAROZ – rok narození a jeho část

Podoba *RRRRMM* (rok a měsíc narození) byla z důvodu zvýšení anonymity nahrazena tvarem **RRRRaa** pro narozené v měsících lednu až srpnu a **RRRRbb** pro narozené v měsících září až prosinci. Den a konkrétní měsíc narození se neuvádějí, pro zpracování dat nejsou podstatné.

KSTPR – kvalifikátor státního občanství, STPR – státní občanství

Kvalifikátor státního občanství (příslušnosti) se vybírá z nabídky číselníku RAKO a jeho výběr souvisí s vyplněním dalších položek (státní občanství, místo trvalého pobytu atd.).

Pokud má osoba dvojí nebo vícenásobné státní občanství a jedním z nich je státní občanství ČR, považuje se pro účely školní matriky za občana ČR a k jinému státnímu občanství se nepřihlíží. V takovém případě se ve školní matrice uvede státní občanství kódem "203" – Česká republika. Vycházíme z definice cizince dle § 1 odst. (2), zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů:

Cizincem se rozumí fyzická osoba, která není státním občanem České republiky, včetně občana Evropské unie.

Pokud má osoba dvojí nebo vícere státní občanství a **nemá státní občanství ČR**, uvede se kód státního občanství, které cizinec deklaruje (doloží). Záleží na žákovi resp. zákonném zástupci, které z jeho státních občanství uvede. K ostatním státním občanstvím se nepřihlíží.

Je-li jedním ze státních občanství této osoby občanství jiného státu Evropské unie, je vhodné uvést toto občanství jiného státu Evropské unie.

Přidělení rodného čísla dítěti, které se narodilo v České republice, nezakládá automatické přidělení státního občanství „Česká republika“. Podle zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky, dítě nabývá narozením státní občanství České republiky

a) je-li v den jeho narození alespoň jeden z rodičů státním občanem České republiky

b) i dítě narozené na území ČR, které by se jinak stalo osobou bez státního občanství („bezdomovec“), pokud jsou oba rodiče dítěte bezdomovci a alespoň jeden z nich má na území České republiky ke dni narození dítěte povolen pobyt na dobu delší než 90 dnů.

Proto je třeba, aby zákonný zástupce doložil osobní údaje žáka, požadované pro zápis do školní matriky.

OBECB – kód obce trvalého pobytu, OKRESB – kód okresu trvalého pobytu

Kód obce a kód okresu trvalého pobytu žáka/studenta se u žáků s trvalým pobytem v ČR vybírají z nabídky číselníků RAUJ a RAOR. Pokud se uvedená obec v číselníku nenajde, je možné, že je v adrese uvedena jen část obce. U žáků/studentů s trvalým pobytem ve statutárních městech (Brno, Havířov, Liberec, Opava, Ostrava, Pardubice, Plzeň, Praha, Ústí nad Labem) uvádějte **přednostně** v položce „obec trvalého pobytu“ (OBECB) **městskou část/obvod**.

U žáků/studentů, kteří nemají v ČR trvalý pobyt (**KSTPR = 6 – cizinec bez trvalého pobytu v ČR**) se do položky OBECB uvede kód „999999“ a do položky OKRESB se uvede složený kód „999xxx“, kde se místo xxx dosadí kód státu trvalého pobytu podle číselníku RAST.

U žáků/studentů s trvalým **pobytem v ČR** (**KSTPR = 5 – cizinec s trvalým pobytem v ČR**) se do položky OBECB uvede kód obce trvalého pobytu v ČR a do položky OKRESB se uvede kód okresu trvalého pobytu v ČR .

U žáků/studentů s trvalým pobytem ve statutárních městech (Brno, Havířov, Liberec, Opava, Ostrava, Pardubice, Plzeň, Praha, Ústí nad Labem) uvádějte **přednostně** v položce „obec trvalého pobytu“ (OBECB) **městskou část/obvod**.

Položka OBECB se v anonymizovaném souboru žáků nepředává.

ODHL – předchozí působiště nově přijatého žáka/studenta

Obsah položky **zůstává stejný po celou dobu vzdělávání žáka/studenta v téže škole**, s výjimkou přechodu do nástavbového studia nebo do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem či středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Uvede se buď příslušný druh školy poskytující stupeň vzdělání, pokud ji žák navštěvoval bezprostředně před nástupem do vykazující školy, nebo se uvede „Jiné“. Jednotlivé druhy škol mají různé číselníky pro předchozí působiště žáka/studenta, konzervatoře mají číselník společný se SŠ.

Základní školy uvádějí předchozí působiště podle číselníku RAPD. Základní škola praktická se nerozlišuje, uvede se kód pro základní školu a ročník, ze kterého žák přichází.

Střední školy a konzervatoře – předchozí působiště „škola“ se uvede, jen pokud žák na konci minulého školního roku ukončil ročník v jiné škole. V ostatních případech se uvede kód 900 – „Jiné“, podle číselníku RAPZ.

Vyšší odborné školy – předchozí působiště „střední škola“ nebo „zahraniční škola“ se uvádí u studenta 1. ročníku jen tehdy, pokud student ve stejném kalendářním roce úspěšně ukončil vzdělávání v maturitním oboru ve střední škole (rok maturity je shodný s rokem uvedeným v položce RDAT – rozhodné datum sběru). Číselník RAPS.

IZOZ – IZO školy, ze které žák přichází ke vzdělávání v SŠ nebo v konzervatoři

Položka se vyskytuje pouze v souborech za SŠ a konzervatoře a obsahuje IZO školy, ze které se žák hlásí ke vzdělávání ve střední škole nebo v konzervatoři. Zpravidla jde o IZO základní školy, z níž žák nastupuje do 1. ročníku SŠ nebo konzervatoře. Pokud žák přestoupí z jedné střední školy na jinou střední školu, uvádí se IZO původní střední školy. Obsah položky zůstává stejný po celou dobu setrvání žáka ve škole, s výjimkou přechodu do nástavbového studia nebo do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem či středního vzdělání s maturitní zkouškou.

U žáků, kteří se ke vzdělávání ve střední škole přihlásili ze školy zapsané ve školském rejstříku a v tomtéž roce byli přijati ke vzdělávání, se kontroluje na školský rejstřík.

U žáků, kteří se hlásí z české školy, jejíž IZO nelze zjistit (škola zanikla apod.), lze uvést pomocný kód „000000203“.

U žáků, kteří přichází z české školy při zastupitelském úřadu v zahraničí, se uvede kód „000000xxx“, kde místo xxx se dosadí kód státu sídla školy podle číselníku RAST.

U žáků, kteří absolvovali zahraniční školu, se uvede kód „999999xxx“, kde místo xxx se dosadí kód státu sídla školy podle číselníku RAST. Např. kód pro školu sídlící na Slovensku bude 999999703.

Pokud je potřeba IZO školy dohledat či ověřit, je možné se podívat na **adresář škol** na serveru <http://sberdat.uiv.cz> nebo na stránce <http://rejskol.msmt.cz/>.

IZOS – IZO střední školy, ve které student získal střední vzdělání s maturitou (od roku 2011 se na maturitním vysvědčení uvádí RED_IZO, proto se může uvést i do IZOS)

Položka se vyskytuje pouze v souboru za VOŠ. Obsah položky zůstává stejný po celou dobu setrvání studenta ve škole.

U studentů, kteří se ke vzdělávání ve VOŠ přihlásili ve stejném kalendářním roce, ve kterém úspěšně ukončili vzdělávání v maturitním oboru ve střední škole zapsané ve školském rejstříku, se kontroluje na školský rejstřík.

U studentů, kteří se hlásí z české střední školy, jejíž IZO nelze zjistit (škola zanikla apod.), lze uvést kód „000000203“.

U studentů, kteří přichází z české střední školy při zastupitelském úřadu v zahraničí, se uvede kód „000000xxx“, kde místo xxx se dosadí kód státu sídla školy podle číselníku RAST“.

U studentů, kteří absolvovali zahraniční školu, se uvede kód „999999xxx“, kde místo xxx se dosadí kód státu sídla školy podle číselníku RAST“. Např. pro školu se sídlem na Ukrajině se v položce IZOS uvede hodnota 999999804.

Pokud je třeba některé IZO dohledat či ověřit, je možné se podívat na **adresář škol** na serveru <http://sberdat.uiv.cz> nebo na stránce <http://rejskol.msmt.cz/>.

OBORS – obor vzdělání ve střední škole

Položka se vyskytuje se jen v souboru za VOŠ.

Uvede se kód oboru, ve kterém student úspěšně vykonal maturitní zkoušku před přijetím do VOŠ. Pokud je kód oboru neznámý, nebo student složil maturitní zkoušku dříve než v roce 1999, položka OBORS může zůstat nevyplněna. Vyplněná položka se kontroluje na číselník oborů RASO.

STUPEN – nejvyšší stupeň vzdělání, kterého žák/student dosáhl před přijetím do daného druhu vzdělávání

Položka se nevyskytuje v souborech za ZŠ.

Stupeň vzdělání se uvádí podle číselníku RAKK. Pokud byl žák přijat do 1. ročníku víceletého gymnázia nebo 8leté konzervatoře, je vstupní hodnotou položky STUPEN vždy hodnota „1“ – bez vzdělání, neboť žáci po 5. nebo 7. ročníku ZŠ nemají ukončené základní vzdělání.

Stupeň „základní vzdělání“ získá žák podle § 45 školského zákona až úspěšným ukončením vzdělávacího programu základního vzdělávání v základní škole, nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo v odpovídající části osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře. V oboru 8letého nebo 6letého gymnázia se ponechává v položce STUPEN hodnota „bez vzdělání“ po celou dobu vzdělávání v oboru, bez ohledu na to, že žák dosáhne během vzdělávání stupně základní vzdělání.

„Základy vzdělání“ podle § 45 odst. 2 školského zákona žák získá ukončením vzdělávacího programu základního vzdělávání v oboru základní škola speciální (79-01/B01).

Pokud žák nedokončí úspěšně vzdělávací program základního vzdělávání v oboru základní škola (79-01/C01), zůstává osobou **bez vzdělání**, nikoli osobou se základy vzdělání, a to i když splní 9 let povinné školní docházky.

ZAHDAT – datum zahájení vzdělávání, KOD_ZAH – kód zahájení vzdělávání

Zahájení školního vzdělávání se vztahuje k aktuální škole, případně druhu studia (přechod do nástavbového nebo zkráceného studia pro získání středního vzdělání). Pokud žák přestupuje z jiné školy podle §§ 45, 66 nebo 97 školského zákona, uvede se kód pro přestup z jiné školy.

Za žaka ve střídavé péči rodičů předávají údaje obě školy, ve kterých se žák vzdělává. Škola, která žákovi nevydává vysvědčení, uvede v kódu zahájení – zahájení souběžného vzdělávání (střídavá péče). Takto předané údaje se nepovažují za duplicitní vykazání téhož žaka.

ZŠ, SŠ – zpravidla uvádí datum 1. 9. (§ 24 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. – Školský zákon) bez ohledu na to, který den v měsíci září je prvním dnem školního vyučování.

Přijetí do 1. ročníku SŠ se uvádí, pokud žák prošel přijímacím řízením a na této škole nastoupil do 1. ročníku nebo byl dodatečně přijat do 1. ročníku. Pokud žák (i během září) přestoupil z jiné střední školy, uvede se přestup.

VOŠ – uchazeč o přijetí ke vzdělávání se stává studentem VOŠ dnem zápisu. Novela školského zákona č. 82/2015 Sb., § 97, odst. 1, prodlužuje od roku 2015 zápis uchazečů vyšších odborných škol do 31. října. Údaje ze školních matrik (výkaz M 10) i údaje o přijetí ke vzdělávání (Uchazeč, U 41) se od roku 2016 předávají podle stavu k 31. 10.

Kód zahájení musí být vyplněn současně s položkou datum zahájení vzdělávání, podle číselníku RAZD (základní školy), resp. RAZV (SŠ, VOŠ a konzervatoře).

Kontroly: pokud má žák 1. ročníku **ZŠ** uvedeny **kódy zahájení vzdělávání** „1 – Zahájení 1. ročníku ZŠ v řádném termínu“, nebo „2 – Zahájení 1. ročníku ZŠ s jednoletým odkladem“ nebo „3 – Zahájení 1. ročníku ZŠ s dvouletým odkladem“, **nemůže mít** v položce průběh vzdělávání **PRIZN_ST = „3 – opakování ročníku“ a zároveň datum zahájení vzdělávání v aktuálním školním roce.**

Podobně žák/student **1. ročníku SŠ, konzervatoř** nebo **VOŠ** s kódem zahájení vzdělávání „A – přijetí do 1. ročníku“ **nemůže být žákem/studentem opakujícím** tento ročník (v položce průběh vzdělávání **PRIZN_ST = „3 – opakování ročníku“**), **pokud má datum zahájení vzdělávání v aktuálním školním roce.**

UKONDAT – datum ukončení vzdělávání, KOD_UKON – kód ukončení vzdělávání

Obě položky se vyplňují k aktuálnímu stavu žáků v okamžiku ukončení vzdělávání.

Základní škola: žáci, kteří byli přijati ke vzdělávání ve víceleté střední škole, jsou žáky základní školy do 31. 8. příslušného školního roku, pak je zaznamenán přestup do víceleté SŠ.

Žáci, kteří úspěšně ukončili základní vzdělávání, přestávají být žáky školy 30. 6., přestože pro jiné účely (např. státní sociální podpory) mohou být považováni za žáky školy do 31. 8. příslušného školního roku.

Žáci, kteří splnili povinnou školní docházku a konají opravnou zkoušku nebo budou hodnoceni v náhradním termínu, jsou žáky školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud jim nebylo povoleno opakování ročníku.

Povinnou školní docházku plní i žáci, kteří odešli do školy při zdravotnickém zařízení. Tito žáci nadále zůstávají kmenovými žáky školy, stejně jako žáci, kteří nenastoupili počátkem nového školního roku do školy, anebo dlouhodobě do školy nedochází a nejsou ze školy odhlášeni svými zákonnými zástupci (např. neohlášený pobyt v zahraničí).

Příklady možného správného vyplnění jednotlivých položek při ukončení vzdělávání v ZŠ :

Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků (§ 36 školského zákona). Proto počet let splněné povinné ŠD je maximálně **9 let**, a to bez ohledu na délku vzdělávacího programu nebo na dobu, po kterou žák dochází do školy.

Úspěšné ukončení vzdělávání v 9. (10.) ročníku ZŠ (ZŠ speciální):

Datum ukončení: 30. 6. u žáků, kteří úspěšně ukončili 9. (10.) ročník. Pokud žák vykonal opravnou zkoušku později, uvede se datum opravné zkoušky.

Kód ukončení: 1 – ukončení ŠD v ZŠ – základní vzdělání
2 – ukončení ŠD v ZŠ speciální – základy vzdělání
Příznak studia: 7 – vzdělávání ukončeno
Kód věty: 4 – absolvent

Ukončení vzdělávání po splnění povinné školní docházky v nižším ročníku ZŠ, nebo žák neprospěl z některého předmětu ve druhém pololetí posledního ročníku a nevykonal úspěšně opravnou zkoušku:

Datum ukončení: 30. 6., ale pokud žák konal opravnou zkoušku později, uvede se datum opravné zkoušky
Kód ukončení: 6 – ukončení povinné ŠD v nižším ročníku nebo v posledním ročníku bez získání stupně vzdělání
Příznak studia: 7 – vzdělávání ukončeno
Kód věty: 3 – ukončené vzdělávání bez absolvování

Přestup na jinou školu (týká se i žáků, kteří pokračují po 5. ročníku na 2. stupni v jiné škole):

Datum ukončení: konkrétní datum, které předchází dnu, k němuž byl žák převzat do evidence nové školy
Kód ukončení: 3 – přestup na jinou základní školu nebo
4 – přestup do školy/programu pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
(použit jen při přestupu z běžného vzdělávacího programu do speciálního vzdělávacího programu)
Příznak studia: 7 – vzdělávání ukončeno
Kód věty: 3 – ukončené vzdělávání bez absolvování

Přijetí na víceletou SŠ od 1. září:

Datum ukončení: 31. 8.
Kód ukončení: 5 – přestup do SŠ před ukončením povinné ŠD
Příznak studia: 7 – vzdělávání ukončeno
Kód věty: 3 – ukončené vzdělávání bez absolvování

Ukončení u cizinců, kteří opouštějí ČR a neměli zde trvalý pobyt

Datum ukončení: konkrétní datum, kdy byl žák posledním dnem ve škole
Kód ukončení: G – ukončení vzdělávání pro cizince bez trvalého pobytu v ČR
Příznak studia: 7 – vzdělávání ukončeno
Kód věty: 3 – ukončené vzdělávání bez absolvování

Dodatečný odklad – návrat do MŠ (během 1. pololetí 1. ročníku ZŠ):

Datum ukončení: konkrétní datum, kdy bylo dítě posledním dnem žákem školy
Kód ukončení: 7 – dodatečný odklad

Příznak studia: 7 – vzdělávání ukončeno
Kód věty: 5 – dodatečný odklad povinné ŠD

Ukončení souběžného vzdělávání – střídavá péče (ZŠ, která nevydává vysvědčení):

Datum ukončení: konkrétní datum, kdy bylo dítě posledním dnem žákem školy
Kód ukončení: P – ukončení souběžného vzdělávání
Příznak studia: 7 – vzdělávání ukončeno
Kód věty: 3 – ukončené vzdělávání bez absolvování

Ukončení vzdělávání žáka **nezařazeného** do třídy a ročníku:

Žáci, kteří se vzdělávali podle § 38, ale škola je nemohla zařadit do ročníku a třídy a nyní jim skončila povinná školní docházka, budou mít uvedeno

Datum ukončení: 30. 6. – splnili povinnou školní docházku
Kód ukončení: 6 – ukončení povinné ŠD v nižším ročníku nebo v posledním ročníku bez získání stupně vzdělání
Příznak studia: 7 – vzdělávání ukončeno
Kód věty: 3 – ukončené vzdělávání bez absolvování

V oddíle I výkazu M 3 se promítnou do řádku 0107a.

Ukončení vzdělávání žáka plnicího PŠD podle § 38 ŠZ v zahraničí na žádost zákonného zástupce:

Od školního roku 2017/18 není povinností, aby dítě bylo v evidenci kmenové školy v ČR. Pokud zákonný zástupce žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, nezvolí pro své dítě kmenovou školu, dokládá plnění povinné školní docházky přímo ministerstvu, a to způsobem stanoveným v prováděcím právním předpisu (novelizovaná vyhláška č. 48/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 243/2017 Sb.). **Záleží na rozhodnutí zákonných zástupců žáka**, zda budou nebo nebudou přihlašovat své dítě v době plnění povinné školní docházky do kmenové školy v ČR.

Reditel základní školy v ČR nemůže na základě vlastního rozhodnutí a bez (písemné) žádosti zákonného zástupce vyřadit tyto žáky z evidence školy (ukončit jim docházku do školy) nebo je pouze z důvodu plnění povinné školní docházky v zahraničí nepřijmout ke vzdělávání.

Nově byl přidán do číselníku RAUD (pro ZŠ) a RAUV (jen pro SŠ a konzervatoře) kód ukončení vzdělávání ve škole **J – Ukončení docházky v kmenové škole žáka plnicího PŠD podle § 38 ŠZ v zahraničí**, s platností **od 1. 9. 2017**. Výše uvedený kód se v evidenci použije, **pokud zákonný zástupce žáka**, plnicího PŠD způsobem uvedeným v § 38 odst. 1 písmeno a), b) nebo d) nebo § 38 odst. 2, **žáka písemně odhlásí z kmenové školy** (zákonný zástupce je pak povinen **oznamovat další plnění povinné školní docházky MŠMT**).

Aktualizované číselníky jsou vystavené na stránkách MŠMT.

Ukončení vzdělávání cizinců v SŠ a v konzervatořích:

Kód ukončení G – Ukončení docházky cizince do školy v ČR (odstěhování cizince mimo ČR) lze použít pouze u žáka – cizince, který dosud plnil povinnou školní docházku. Podle novely školského zákona č. 82/2005 Sb., § 50, odst. 4 cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní se vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

Absolventi SŠ, konzervatoře, VOŠ:

Datum, kdy žák/student úspěšně vykonal předepsanou zkoušku (v případě maturitní zkoušky datum uvedené na maturitním vysvědčení), se v matrice uvede jako datum zkoušky i datum ukončení vzdělávání. Vyplní se kód ukončení (položka KOD_UKON=1), kontrolní rozlišení (KOD_VETY=4) a příznak vzdělávání (PRIZN_ST=7).

Nevykoná-li žák úspěšně maturitu, závěrečnou zkoušku nebo absolutorium v konzervatoři v řádném termínu, zůstává žákem školy do 30. června školního roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Totéž platí pro studenty posledního ročníku VOŠ, kromě vzdělávání ve vzdělávacím programu s délkou 3,5 roku, ve kterém přestávají být studenti 31. ledna, pokud nevykonají absolutorium v řádném termínu.

Žák/student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. V takovém případě přestává být žákem/studentem dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Kód ukončení musí být vyplněn současně s položkou datum ukončení a **dodatečně se nemění** ani při následném úspěšném vykonání zkoušky.

ROCNIK – ročník, ve kterém se student vzdělává

Ročník se uvede podle číselníku RARO a nemůže být vyšší než délka vzdělávání. To neplatí u 3,5letého vzdělávání ve VOŠ, kde jsou studenti ve 4. ročníku, a 1,5 letého vzdělávání v SŠ (2. ročník).

Pokud se žák ZŠ vzdělává v zahraničí podle § 38 a nelze ho zařadit do ročníku, uvede se kód N (ROCNIK=N). S tím souvisí i vyplnění položek třída a typ třídy (TRIDA , TYP_TR) – viz popis u těchto položek.

TRIDA – třída, studijní skupina ve VOŠ

Položka není obsažena v souborech za konzervatoře. Označení třídy musí být jednoznačné v rámci celé školy. Nesmějí se vyskytnout stejně označené třídy ani v různých částech školy (místech poskytovaného vzdělávání). Jednoznačné označení tříd je nezbytné pro správný import souborů i pro výpočty počtu tříd ve škole či jednotlivých ročnících školy. V označení třídy jsou důležité např. i tečky nebo mezery uvedené v názvu (např. při označení jedné třídy u různých žáků: IV, IV., I V., se započtou 3 třídy).

Pro málotřídní ZŠ je nutné správně nastavit označení třídy tak, aby počet tříd odpovídal skutečnosti. **Žákům různých ročníků spojeným v jedné třídě se přiřadí stejné označení třídy**, tak jak to je ve skutečnosti. Podle § 8 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, se třídy prvního stupně školy, v nichž jsou zařazeni žáci dvou nebo více ročníků, označují řadovými číslovkami vyjádřenými římskými číslicemi od I. do IX. a v závorce se vyznačí řadovými číslovkami vyjádřenými arabskými číslicemi příslušné ročníky.

ZŠ, vzdělávání v zahraničí podle § 38: pokud žáka není možno zařadit do žádné třídy/ročníku (není známa úroveň jeho znalostí, přechází do vyššího ročníku, než může málotřídní škola nabídnout, apod.), třída se označí NNN. S tím souvisí i položka typ třídy (TYP_TR), s kódem 900A0 – nezařazen do třídy, a položka ročník (ROCNIK), kde musí být uvedeno N – nezařazen do ročníku. Taková třída se nezapočítává do počtu tříd a žák je ve výkazu uveden jen v oddíle X, sl. 12 a v oddíle XIII. Údaje o žákovi s typem třídy 900A0 se předávají i v anonymizovaném souboru (Z123456789_01a, kde číslice psané kurzívou jsou uvedeny jako příklad).

Pro SŠ, VOŠ je rovněž nutné správně nastavit označení třídy/studijní skupiny tak, aby počet tříd/studijních skupin odpovídal skutečnosti. **Žákům/studentům v různých oborech nebo ročnících spojeným v jedné třídě/studijní skupině se přiřadí stejné označení třídy/studijní skupiny**, tak jak to je ve skutečnosti.

ST_SKOLY – stupeň školy

Položka je zastoupena pouze v souborech základní školy. Rozdíl je mezi 9letým a 10letým vzdělávacím programem, ve kterém je 1. stupeň označen u 1. - 6. ročníku a 2. stupeň u 7. – 10. ročníku. Vybírá se z číselníku RASS.

ZPUSOB – způsob plnění povinné školní docházky

Položka je zastoupena v souborech základní školy, střední školy a konzervatoře. Vyplňuje se u žáků, kteří plní povinnou školní docházku (PŠD), podle číselníku RASD.

Žáci, kteří plní povinnou ŠD jiným způsobem než zahrnují kódy „11 – školní docházka ve škole zapsané ve školském rejstříku“ a „12 – Souběžné vzdělávání v ZŠ v rámci střídavé péče“, jsou ve výkazech M 3 a M 8 uvedeni pouze v oddílech X a XIII, ve výkazu M 9 pouze v oddíle XIII a nikde jinde.

Žáci, kteří ukončili povinnou ŠD, se zahrnují do oddílu I výkazu M 3 bez ohledu na způsob plnění PŠD.

PRIZN_ST – příznak vzdělávání (průběh, opakování, přerušení vzdělávání)

Po dobu **přerušení vzdělávání** je uvedeno v položce KOD_VETY=2 (přerušené vzdělávání) a v položce PRIZN_ST=6 (přerušení vzdělávání). U žáků/studentů, kteří přerušili vzdělávání, musí zůstat vyplněna třída/studijní skupina, ve které byl žák/student před začátkem přerušení vzdělávání. Záznam (věta) o žákovi zůstává v platnosti, dokud se žák/student nevrátí nebo nezanechá vzdělávání, tedy platí i v novém školním roce.

Po návratu po přerušení vzdělávání (PRIZN_ST=2), musí být vyplněna položka PRERUS.

Přerušení vzdělávání nepřichází v úvahu v základní škole.

Opakování ročníku (PRIZN_ST=3 z prospěchových důvodů nebo PRIZN_ST=8 ze zdravotních důvodů) zůstává takto označeno pouze ve školním roce, ve kterém žák/student ročník opakuje. V dalším školním roce se eviduje jako řádné vzdělávání (PRIZN_ST=1).

Přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího (PRIZN_ST=4) se uvádí jen u žáků/studentů, kteří z důvodu mimořádného nadání (u žáků plnících povinnou ŠD s doporučením poradenského zařízení), „přeskočili“ ročník **v rámci téhož vzdělávacího programu** (odst. 3 § 17 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Není to případ žáků, kteří přešli do jiného oboru a na základě rozdílových zkoušek postoupili do vyššího ročníku, kterým zůstává PRIZN_ST=1 – řádné vzdělávání. Pro vyplnění položky PRIZN_ST se použije číselník RAPV.

PRERUS – celková doba přerušení daného druhu vzdělávání v měsících v dané škole

U těch žáků/studentů, kteří nepřerušili vzdělávání, je v položce PRERUS nula. Nenulová hodnota je u těch žáků/studentů, kteří se vrátí po přerušení vzdělávání nebo přerušili vzdělávání opakovaně. Napočítává se během celého vzdělávání na dané škole a zahrnuje se každý započatý měsíc (např. přerušení 25. 5. 2015 – 31. 10. 2016 = 6 měsíců). Maximální doba jednorázového přerušení vzdělávání je 24 měsíců.

FIN – zdroj financování žáka/studenta

U žáků/studentů se zdravotním postižením, kteří jsou integrováni v běžné třídě/studijní skupině, a škola na ně požaduje příplatky na základě „starého“ doporučení školského poradenského zařízení (vydané před 1. 9. 2016), tato položka obsahuje informaci důležitou pro přidělování finančních prostředků škole z rozpočtu MŠMT. Vyplňuje se podle číselníku RAFZ.

Kód 30 – „Nefinancováno z prostředků MŠMT“ uvádějí pouze školy v působnosti jiného resortu než MŠMT (školy MO, MV, MSp).

Kódy 11 až 14 uvádějí všechny školy v působnosti MŠMT (zřizovatel MŠMT, kraj, obce, registrované církve a náboženské společnosti nebo jiné právnické osoby – soukromé školy).

Kód 11 – „Financování z prostředků MŠMT – standardní“ se uvádí u žáků/studentů, na které nejsou požadovány zvýšené prostředky nebo jim nenáleží zákonně stanovené příplatky.

Kód 12 – „Financování z prostředků MŠMT – zvýšené“ se uvádí u žáků/studentů, kteří mají zdravotní postižení a jsou integrováni v běžné třídě a jsou na ně požadovány příplatky (ve výkazu se pak načítají v oddíle IX, ve sloupcích „vyžadující zvýšené výdaje“), nebo jsou ve třídě samostatně zřízené pro žáky se SVP (speciální třídy) a jsou zdravotně postižení (ve výkazu uvedeni v oddíle VIII). Takto vykazovaní žáci/studenti musí mít v položce POSTIZ1, případně i v položce POSTIZ2 uvedený kód pro některé ze zdravotních postižení. Tito žáci jsou uvedeni v oddílech VIII nebo IX na základě „starého“ **doporučení školského poradenského zařízení (vydané před 1. 9. 2016)**.

Kód 13 – „Financování z prostředků MŠMT – zvýšené – více vad“ se uvádí i u žáků, kteří vedle mentálního postižení jsou i smyslově nebo tělesně postižení a souběžné postižení více vadami mají doložené školským poradenským zařízením. Do výkazu se tito žáci napočtou v závislosti na tom, zda jsou skupinově nebo individuálně integrováni, do oddílu VIII, ř. 0810, nebo do oddílu IX, ř. 0910, resp. do ř. 0815, nebo do ř. 0915, pokud má žák jedno z postižení autismus. Tito žáci jsou uvedeni v oddílech VIII nebo IX na základě „starého“ **doporučení školského poradenského zařízení (vydané před 1. 9. 2016)**.

Kód 14 – „Financováno podpurným opatřením“ – se uvádí u žáků, kteří mají „nové“ doporučení ŠPZ (**vydané 1. 9. 2016 a později**), nezávisle na tom, zda škola finanční prostředky požaduje nebo nepožaduje.

Dvumístné kódy pro financování se přenášejí pouze v **anonymizovaném** souboru „a“. V celkovém souboru je položka **FIN jednomístná**, tzn., že nese informaci pouze o tom, zda se finanční prostředky na žáka přidělují z rozpočtu MŠMT, nebo z rozpočtu jiného resortu. V anonymizovaném souboru „b“ položka není obsažena.

Pokud není vyplněn identifikátor znevýhodnění (položka ID_ZNEV), položka **FIN je kontrolována na vyplnění položek POSTIZ1, POSTIZ2 a VICE_VAD.**

OBOR – obor vzdělání, vzdělávací program VOŠ

Uvádí se kódy oborů/akreditovaných vzdělávacích programů, ve kterých se žáci/studenti vzdělávají a které má škola zapsané ve školském rejstříku. U žáků, kteří se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu, se uvádějí sedmimístné kódy oborů, u žáků, kteří byli přijati a vzdělávají se v oboru SŠ s osmimístným kódem, se uvede osmimístný kód oboru.

Vyšší odborné školy uvedou kódy akreditovaných vzdělávacích programů. **Neuvádí kódy s tečkami:** při udělení akreditace vzdělávacímu programu se tečky za lomítkem nahrazují v kódu oboru číselným kódem (viz nařízení vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů, poznámka k tab. E2).

Konzervatoře – obor s písmenem „M“ v kódu oboru se použije pouze u absolventů, kteří ukončili vzdělávání v konzervatoři maturitou a nepokračovali k dosažení vyššího odborného vzdělání zakončeného absolutoriem (získali střední vzdělání s maturitou). Žáci, absolventi, kteří ukončili absolutoriem, i osoby, které ukončily nebo zanechaly vzdělávání bez maturity nebo bez absolutoria, budou mít uveden obor vzdělání s písmenem „P“ nebo „N“ v kódu oboru podle toho, jestli se vzdělávali ve školním vzdělávacím programu nebo ne. Žáci šestiletých oborů a žáci 1. až 6. ročníků osmiletého oboru budou mít ve školním roce 2017/18 uvedeny pouze obory s písmenem „P“ v kódu oboru.

Základní škola – uvede jen ty obory, které má zapsány ve školském rejstříku.

RVP pro obor vzdělání **základní škola** má kód oboru **7901C01**. Tzv. Základní škola praktická, vzdělávání podle RVP ZV pro žáky s lehkým mentálním postižením, patří rovněž do oboru vzdělání „základní škola“.

Vzdělávání podle RVP ZV pro žáky s LMP (ve školním roce 2017/18 jen žáci 7. – 9. ročníku) a vzdělávání s upraveným obsahem a sníženými výstupy ve vzdělávání se zohledňuje v položce UVP (upravený vzdělávací plán) v anonymizovaném souboru „a“.

RVP pro obor vzdělání **základní škola speciální** má kód oboru **7901B01**.

Podle novely školského zákona (zákon č. 49/2009 Sb. ze dne 18. 2. 2009), § 48 odst. 2, je obor vzdělání „základní škola speciální“ **desetiletý**.

OBOR2 – příznak vzdělávání ve druhém hlavním oboru

Položka je obsažena pouze v souborech konzervatoří. Vyplní se podle číselníku RADO.

Nezaměňovat výrazy „druhý hlavní obor“ a „obor vzdělání“!

V rámci oboru vzdělání se může žák konzervatoře navíc vzdělávat v tzv. „druhém hlavním oboru“, např. v rámci oboru vzdělání Hudba může mít jako druhý hlavní obor skladbu, dirigování.

Za takového žáka se v datovém souboru předává v položce OBOR kód oboru vzdělání (např. 8244P01 Hudba) a v položce OBOR2 kód, který rozlišuje, zda jde o vzdělávání v 2. hlavním oboru ve stejném ročníku, v nižším ročníku, nebo zda jde o vzdělávání pouze ve 2. hlavním oboru. V oddílu VII se takový žák napočte vždy jen jednou.

Příklady platné pro případ vzdělávání žáka v téže formě vzdělávání:

- žák se vzdělává **pouze v jednom „zaměření“** daného oboru vzdělání
=> v datovém souboru bude **jedna věta**, položka **OBOR2 = 0**
- žák se v daném oboru vzdělání vzdělává **ve dvou „zaměřeních“** – vzdělává se i **ve druhém hlavním oboru**
 - a) obě zaměření studuje **ve stejném** ročníku
=> v datovém souboru budou **dvě věty**, v jedné **OBOR2 = 1**, ve druhé **OBOR2 = 3**
 - b) každé zaměření studuje **v jiném** (2. hlavní obor logicky **nižším**) ročníku
=> v datovém souboru budou **dvě věty**, ve větě týkající se **vyššího** ročníku bude **OBOR2 = 2**, ve větě týkající se **nižšího** ročníku **OBOR2 = 3**.
- žák **již absolvoval v hlavním oboru** a pouze **„dokončuje“ druhý hlavní obor**
=> v datovém souboru bude **jen jedna věta**, položka **OBOR2 = 3**.

DELST – délka vzdělávacího programu

Obor „Základní škola“ je 9letý, obor „Základní škola speciální“ je 10letý. Kód podle číselníku RADS pro 9letou nebo 10letou školní docházku uvede i škola, která má jen první stupeň.

Délka středního nebo vyššího odborného vzdělávání se musí shodovat s délkou oboru zapsanou ve školském rejstříku, nehledě na případné prodloužení vzdělávání u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (např. žák má učivo jednoho ročníku rozloženo do 2 let). Výjimka je u zkráceného studia SŠ, kde délka studia není uvedena ve školském rejstříku.

DRST – druh vzdělávání v SŠ, konzervatoři

Položka je obsažena jen v souborech středních škol a konzervatoří. Je třeba odlišovat zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou určené pro uchazeče, kteří již získali střední vzdělání s maturitní zkouškou v jiném oboru vzdělání (kód 42), od nástavbového studia určeného pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s výučním listem (kód 43). Druhy vzdělávání jsou vyjmenovány v číselníku RADV.

FST – forma vzdělávání v SŠ, konzervatoři, VOŠ

Položka je obsažena jen v souborech středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol. Formy vzdělávání jsou vyjmenovány v číselníku RAFS.

LET_PSD – počet let splněné povinné školní docházky

Položka je obsažena v souborech základních škol, středních škol a konzervatoří. Žáci mohou plnit povinnou školní docházku i ve středních školách a konzervatořích, a to nejen v případě víceletých gymnázií a tanečních konzervatoří, ale i ve vzdělávacích programech určených pro žáky, kteří již získali stupeň základní vzdělání. Jde o mimořádně nadané žáky, kteří byli během dosavadního vzdělávání přerazeni do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (odst. 3 § 17 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Počet splněných let povinné školní docházky se žákovi tiskne na vysvědčení.

Počet let **splněné** povinné školní docházky se uvádí **standardně 9 let**, bez ohledu na to, kolikaletá byla povinná školní docházka pro konkrétního jedince (v minulosti bývala např. i desetiletá).

Do položky se uvádějí jen ukončené roky povinné ŠD. U dodatečného odkladu povinné ŠD je tato položka nulová.

JAZYK_O – vyučovací jazyk oboru

Vyučovací jazyk oboru musí souhlasit s údajem ve školském rejstříku.

JAZ1 – kód 1. cizího jazyka

Uvádí se v ročníku, ve kterém se žák/student začne v dané škole konkrétnímu jazyku učit a zůstává zaznamenán po celou dobu vzdělávání ve škole, i v době přerušení vzdělávání nebo konání praxe. Výjimka nastane, jen pokud žák změní jazyk, kterému se ve škole učí a začne se místo něj učit jinému jazyku.

Položka JAZ1 nesmí zůstat prázdná, u žáků/studentů, kteří se neučí žádnému jazyku, bude uveden kód „00“, v souladu s číselníkem RACJ.

JAZ2, JAZ3, JAZ4 – kód 2. až 4. cizího jazyka

Uvedou se další jazyky, kterým se žák/student ve škole učí. Kód jazyka se přebírá z číselníku RACJ. Za střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy se předávají pouze povinné nebo povinně volitelné jazyky.

P_JAZ1 P_JAZ2, P_JAZ3, P_JAZ4 – příznak studovaného jazyka

Položky jsou obsaženy **jen v souborech základních škol**. Do školního roku 2012/13 určovaly, zda je jazyk pro žáka povinný, volitelný, nebo nepovinný.

Od školního roku 2013/14 se uvádí, zda jde o výuku **1. cizího jazyka, dalšího cizího jazyka** (druhého, třetího, čtvrtého) nebo o výuku **nepovinného jazyka** – viz číselník RAVJ. Ke změně došlo v souvislosti s úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání platnou od 1. 9. 2013.

Výuku vybraných předmětů v cizím jazyce vykážou jen školy, které ji mají zapsanou v rejstříku, a v aktuálním školním roce vybrané předměty v cizím jazyce skutečně vyučují. V položce jazyk oboru (**JAZYK_O**) bude uveden, v souhlase s údaji v rejstříku, kód 18. Položky pro cizí jazyky, v nichž probíhá výuka vybraných předmětů (**JAZYK_PR1, JAZYK_PR2**), položky pro počet vybraných předmětů (**POCET_PR1, POCET_PR2**) a položky pro počet hodin výuky vybraných předmětů v cizím jazyce (**POCET_H1, POCET_H2**) vyplňují jen základní školy s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce. Ostatní školy tyto položky nevyplňují.

JAZYK_PR1, JAZYK_PR2 – kódy cizích jazyků, v nichž probíhá výuka vybraných předmětů

Položky jsou obsaženy **jen v souborech základních škol**. Výuka vybraných předmětů může probíhat v cizím jazyce. U žáka se uvede kód cizího jazyka, v němž výuka předmětů probíhá. Nepatří sem samotný předmět „cizí jazyk“. Položky mohou být vyplněny **jen u škol, které mají ve školském rejstříku** uveden jako vyučovací jazyk školy „výuka vybraných předmětů v cizím jazyce“. Kódy jazyků se uvádějí podle číselníku RACJ.

POCET_PR1, POCET_PR2 – počet předmětů, ve kterých probíhá výuka v cizím jazyce

Položky jsou obsaženy **jen v souborech základních škol**. Souvisí s položkami JAZYK_PR1, JAZYK_PR2. Nezahrnuje se sem předmět „cizí jazyk“.

POCET_H1, POCET_H2 – počet hodin výuky v cizím jazyce

Položky jsou obsaženy **jen v souborech základních škol**. Souvisí s položkami JAZYK_PR1, JAZYK_PR2. Uvede se počet hodin týdně, ve kterých probíhá výuka vybraných předmětů v cizím jazyce. Nezahrnuje se sem výuka „cizího jazyka“.

KOD_ZK – druh vykonané zkoušky

Položka je obsažena **jen v souborech středních škol**. Uvede se kód označující druh vykonané zkoušky (závěrečná zkouška, maturitní zkouška) podle číselníku RADZ.

KOD_OPAK – příznak konané zkoušky

Položka je obsažena **jen v souborech středních a vyšších odborných škol**. Upřesňuje, v jakém termínu se předepsaná zkouška konala (v řádném, náhradním, opakovaně) podle číselníku RAVZ.

Pro VOŠ jsou platné jen kódy pro řádnou, náhradní a opravnou zkoušku, nerozlišuje se počet opakování zkoušky.

Evidují se všechny pokusy o složení závěrečné zkoušky a absolutoria.

KOD_OP_M – příznak konané maturitní zkoušky

Položka je obsažena **jen v souborech konzervatoří**. Upřesňuje, v jakém termínu se konala maturitní zkouška (v řádném, náhradním, opakovaně) podle číselníku RAVZ. Vyplňuje se pouze u žáků konajících maturitní zkoušku.

Při opakování maturitní zkoušky se musí provést zápis celé maturitní zkoušky znovu, i když je opravná zkouška jen z jednoho předmětu.

KOD_OP_A – příznak konané zkoušky absolutorium

Položka je obsažena **jen v souborech konzervatoří**. Upřesňuje, v jakém termínu se konalo absolutorium. Vybere se kód podle číselníku RAVZ.

JAZABS – kód cizího jazyka při absolutoriu

Položka je obsažena **v souborech konzervatoří a vyšších odborných škol** a uvádí se zde kód cizího jazyka (číselník RACJ), ze kterého žák/student složil zkoušku při absolutoriu. Pokud žák konzervatoře konal i maturitní zkoušku, bude JAZABS prázdná.

JAZM – kód cizího jazyka při maturitě

Položka je obsažena **v souborech středních škol a konzervatoří** a uvádí se zde kód cizího jazyka (číselník RACJ), ze kterého žák složil maturitní zkoušku. Pokud žák maturitní zkoušku z jakéhokoli důvodu nekoná, bude položka JAZM prázdná.

VYSLCELK – kód úspěšnosti předepsané zkoušky

Položka je obsažena **v souborech středních a vyšších odborných škol**. Uvádí se v ní kód pro složení (nesložení) zkoušky předepsané pro daný druh vzdělávání (závěrečná zkouška, maturita, absolutorium) podle číselníku RAUN. Zaznamenávají se výsledky všech pokusů o vykonání předepsané zkoušky, úspěšných i neúspěšných.

VYSLCEL_M – kód úspěšnosti maturitní zkoušky

Položka VYSLCEL_M je obsažena jen **v souborech konzervatoří**. Uvádí se v ní kód pro složení (nesložení) maturitní zkoušky podle číselníku RAUN. Zaznamenávají se výsledky všech pokusů o vykonání předepsané zkoušky, úspěšných i neúspěšných.

VYSLCEL_A – kód úspěšnosti absolutoria

Položka VYSLCEL_A je obsažena jen **v souborech konzervatoří**. Uvádí se v ní kód pro složení (nesložení) absolutoria podle číselníku RAUN. Zaznamenávají se výsledky všech pokusů o vykonání předepsané zkoušky, úspěšných i neúspěšných.

ZKDAT – datum konání předepsané zkoušky

Položka je obsažena **v souborech středních a vyšších odborných škol**. Uvádí se datum konání závěrečné zkoušky či absolutoria. U maturitní zkoušky se uvádí datum zapsané na maturitním vysvědčení, případně datum uvedené na protokolu o neúspěšném konání zkoušky. **Zaznamenávají se všechny pokusy o vykonání zkoušky, úspěšné i neúspěšné.**

Pokud se maturant, který neuspěl, odvolal proti výsledku hodnocení maturitní zkoušky a s odvoláním uspěl, zaznamená se opravený výsledek maturitní zkoušky s datem vydání maturitního vysvědčení. Za takového maturanta bude předána další nová věta s datem vydání maturitního vysvědčení a ostatní položky v datové větě, kromě data a výsledku zkoušky, zůstanou stejné.

Při neúspěšném pokusu zůstává žák/student žákem/studentem školy do 30.6. Od 1.7 již není žákem/studentem školy (u vzdělávacích programů VOŠ v délce 3,5 roku přestává být student posledního ročníku, který nevykonal absolutorium v řádném termínu, studentem školy 31. 1.).

ZKDAT_M – datum konání maturitní zkoušky v konzervatoři

Položka je obsažena **v souborech konzervatoří**. Pokud žák koná maturitní zkoušku, zapíše se datum uvedené na maturitním vysvědčení, resp. datum uvedené na protokolu o neúspěšném konání zkoušky. Zaznamenávají se všechny pokusy o vykonání zkoušky, úspěšné i neúspěšné.

ZKDAT_A – datum konání absolutoria v konzervatoři

Položka je obsažena **v souborech konzervatoří**. Uvádí se datum konání absolutoria. Zaznamenávají se všechny pokusy o vykonání zkoušky, úspěšné i neúspěšné.

SERIE_V – série tiskopisu vysvědčení o závěrečné nebo maturitní zkoušce

CTISK_V – číslo tiskopisu vysvědčení o závěrečné nebo maturitní zkoušce

Položky jsou obsaženy v **souborech středních škol a konzervatoří**. Uvádí se označení série tiskopisu vysvědčení o závěrečné nebo maturitní zkoušce a číslo tiskopisu vysvědčení o závěrečné nebo maturitní zkoušce.

SERIE_L – série tiskopisu výučního listu

CTISK_L – číslo tiskopisu vysvědčení výučního listu

Položky jsou obsaženy pouze v **souborech středních škol**. Uvádí se označení série tiskopisu výučního listu a číslo tiskopisu výučního listu.

SERIE_A – série tiskopisu vysvědčení o absolutoriu

CTISK_A – číslo tiskopisu vysvědčení o absolutoriu

Položky jsou obsaženy v **souborech vyšších odborných škol a konzervatoří**. Uvádí se označení série tiskopisu vysvědčení o absolutoriu a číslo tiskopisu vysvědčení o absolutoriu.

SERIE_D – série tiskopisu diplomu o absolutoriu

CTISK_D – číslo tiskopisu diplomu o absolutoriu

Položky jsou obsaženy jen v **souborech vyšších odborných škol a konzervatoří**. Uvádí se označení série tiskopisu diplomu o absolutoriu a číslo tiskopisu diplomu o absolutoriu.

ZMENDAT – datum uskutečněné změny, **KOD_ZMEN** – kód změny

Za každého žáka se předává tolik vět, kolikrát se změnil obsah předávaných údajů za vykazované období (nezahrnuje opravy chybně zadaných údajů!!!). Předávají se vždy **úplné** věty, obsahující všechny povinné položky, přičemž tyto věty na sebe časově plynule navazují.

Položka KOD_ZMEN v sobě obsahuje informaci o registrované změně, jež je už promítnuta v položkách této aktuální věty. Kód změny uvedený podle číselníku RAKZ se tedy objevuje ve větě s „novými“ údaji. Pokud došlo k několika změnám ve stejném termínu, uvádí se kód odpovídající hlavnímu důvodu vzniku nové věty". Zjednodušeně by se dalo říci, že "vyšší" hodnota kódu má přednost před "nižší" (výjimkou je kód 8). Nejvyšší prioritu však má KOD_ZMEN=7 změna osobního identifikátoru.

Standardní postoupení do vyššího ročníku sice vytváří vždy novou větu, ale tato očekávaná změna se nepromítá do změnových položek.

Od 1. 9. 2016 přibyl nový kód **KOD_ZMEN=8** pro záznam o poskytování podpůrných opatření. KOD_ZMEN=8 zůstává v **souboru „b“** i v případě, že dochází ke změnám v ostatních souborech (mění se KOD_ZMEN v základním a „a“ souboru). Datum změny (**ZMENDAT**) v souboru „b“ odpovídá datu zahájení poskytování podpůrného opatření a tím i datu v položce PLAT_ZAC a datu, které škola uvedla v některém období do výkazu R 44-01 - tj. **u materiálních PO** se uvádí datum, kdy škola podnikla první kroky k zahájení poskytování PO (získala informovaný souhlas zákonných zástupců žáka, objednala potřebné pomůcky), **u personálních PO** se uvádí datum skutečného zahájení poskytování PO.

KOD_VETY – kontrolní položka

Kód věty (podle číselníku RAKV) rozlišuje, za koho se příslušná věta předává, a umožňuje kontrolovat správnost vyplnění ostatních položek. Jiné vyplnění položek je požadováno ve větě o žákovi/studentovi, jiné ve větě o absolventovi, o osobě s přerušným vzděláváním nebo ukončeným vzděláváním bez absolvování (předepsaná zkouška nesložena), apod.

Kód **9** – **jen střední školy a konzervatoře** – je určen pro uchazeče, kteří byli přijati, odevzdali škole zápisový lístek, ale z nějakého důvodu nezahájili vzdělávání a škole se nepodařilo zjistit jejich rodné číslo. Stali se žáky pouze administrativně, nikoli fakticky.

Kód 4 – absolvent – zároveň musí být vyplněny všechny položky související s konáním zkoušky pro příslušný druh školy.

PLAT_ZAC – začátek platnosti věty

V položce PLAT_ZAC se uvádí datum, od kterého platí kombinace hodnot položek uvedená v datové větě. U téhož žáka/studenta musí jednotlivé předávané věty na sebe přesně časově navazovat. Se začátkem platnosti nové věty s aktualizovaným obsahem položek se zároveň ukončuje platnost předchozí věty, a to dnem předcházejícím. Položka PLAT_ZAC musí být vyplněna u každé věty.

Je-li rozhodné datum sběru **30. 9.**, předávají se všechny věty (za žáky, absolventy, osoby s trvalým přerušením vzdělávání, osoby, které ukončily vzdělávání nebo konaly zkoušku), jejichž platnost spadá alespoň jedním dnem do intervalu od 1. 10. minulého školního roku do 30. 9. aktuálního školního roku (u žáků 1. ročníku ZŠ, kterým byl loni udělen dodatečný odklad, i věty se začátkem platnosti v měsíci září minulého školního roku). U vět s koncem platnosti 30. 9. aktuálního roku (v položce PLAT_KON) je žádoucí předat i navazující větu s platností od 1. 10. (v položce PLAT_ZAC).

Pro rozhodné datum sběru **31. 10. 2017** a další roky platí, že se předávají všechny věty (za studenty, absolventy, osoby s trvalým přerušením vzdělávání, osoby, které ukončily vzdělávání nebo konaly zkoušku), jejichž platnost spadá alespoň jedním dnem do intervalu od 1. 11. minulého školního roku do 31. 10. aktuálního školního roku. U vět s koncem platnosti 31. 10. aktuálního roku (v položce PLAT_KON) je žádoucí předat i navazující větu s platností od 1. 11. (v položce PLAT_ZAC). *V přechodném období v roce 2016, kdy se u VOŠ přecházelo k rozhodnému datu 31. 10., byly zpracovány věty s intervalem platnosti od 1. 10. 2015 do 31. 10. 2016.*

Při předávání údajů podle stavu k **31. 3.** se předávají věty (za žáky/studenty, absolventy, osoby s trvalým přerušením vzdělávání, osoby, které ukončily vzdělávání nebo konaly zkoušku), kde PLAT_ZAC \geq 1. 9. minulého roku a zároveň PLAT_ZAC \leq 31. 3. aktuálního roku. U vět s koncem platnosti 31. 3. je žádoucí předat i navazující větu s platností od 1. 4.

U žáků/studentů se vytváří nová věta vždy minimálně k 1. 9., kdy žáci postupují do vyšších ročníků, mění se název třídy, příp. opakují ročník. U individuálního vzdělávacího plánu, který stanovuje organizaci vzdělávání odlišně od standardního období školního roku, se rovněž vždy k 1. 9. vytváří nová věta.

V anonymizovaném souboru “b” obsah položky PLAT_ZAC nemusí vždy odpovídat obsahu PLAT_ZAC v ostatních dvou souborech (základním a anonymizovaném “a”). Zejména v případě, kdy dojde ke změně, která se do “b” souboru nepromítá (např. změna osobních údajů) – v základním a anonymizovaném souboru “a” vznikne nová věta s novým začátkem platnosti, zatímco v “b” souboru nová věta nevzniká a tudíž se nemění ani položka PLAT_ZAC. Datum začátku platnosti věty (PLAT_ZAC) v souboru „b“ odpovídá datu zahájení poskytování podpůrného opatření a tím i datu v položce ZMENDAT a datu, které škola uvedla v některém období do výkazu R 44-01 - tj. **u materiálních PO** se uvádí datum, kdy škola podnikla první kroky k zahájení poskytování PO (získala informovaný souhlas zákonných zástupců žáka, objednala potřebné pomůcky), **u personálních PO** se uvádí datum skutečného zahájení poskytování PO.

PLAT_KON – konec platnosti věty

V položce PLAT_KON se uvádí datum, do kterého platila kombinace hodnot položek uvedená v datové větě.

V aktuálně platné větě zůstává položka PLAT_KON prázdná, neboť konec platnosti této věty ještě nenastal. Jinými slovy u vět, které jsou aktuální a tudíž platné, je položka PLAT_KON nevyplněna, neuvádí se předpokládané budoucí datum ukončení platnosti věty.

Pro výběr vět předávaných k určitému rozhodnému datu platí pravidlo uvedené u položky PLAT_ZAC:

Při rozhodném datu sběru 30. 9. se předávají všechny věty (za žáky, absolventy, osoby s trvalým přerušením vzdělávání, osoby, které ukončily vzdělávání nebo konaly zkoušku), jejichž platnost spadá aspoň jedním dnem do intervalu 1. 10. minulého roku až 30. 9. aktuálního roku (u žáků 1. ročníku ZŠ, kterým byl v prvním pololetí uplynulého školního roku udělen dodatečný odklad, i věty se začátkem platnosti v měsíci září minulého školního roku). U vět s koncem platnosti 30. 9. je žádoucí předat i navazující větu s platností od 1. 10.

Při rozhodném datu sběru 31. 10. se předávají všechny věty (za žáky, absolventy, osoby s trvalým přerušením vzdělávání, osoby, které ukončily vzdělávání nebo konaly zkoušku), jejichž platnost spadá aspoň jedním dnem

do intervalu 1. 11. minulého roku až 31. 10. aktuálního roku. U vět s koncem platnosti 31. 10. je žádoucí předat i navazující větu s platností od 1. 11. *V roce 2016, kdy se u VOŠ přecházelo k rozhodnému datu 31. 10., byly zpracovány věty s intervalem platnosti od 1. 10. 2015 do 31. 10. 2016.*

V anonymizovaném souboru „b” by měla položka **PLAT_KON** zůstat prázdná.

Při jarním rozhodném datu sběru se předávají věty (za žáky, absolventy, osoby s trvajícím přerušením vzdělávání, osoby, které ukončily vzdělávání nebo konaly zkoušku), jejichž platnost spadá aspoň jedním dnem do intervalu 1. 9. minulého roku až 31. 3. aktuálního roku (tj. období aktuálního školního roku). U vět s koncem platnosti 31. 3. je žádoucí předat i navazující větu se začátkem platnosti 1. 4.

Položky v anonymizovaném souboru „a“

KOD_ZAKA – jednoznačný identifikátor žáka/studenta

Jednoznačný identifikační kód žáka/studenta je uveden v anonymizovaném souboru místo rodného čísla. Kód žáka přiděluje škola tak, aby **nebyly přiděleny stejné kódy různým žákům/studentům v rámci celé školy (IZO) nebo naopak aby nebylo přiděleno několik různých kódů jednomu žákovi/studentovi**. Kód žáka může mít délku 1 až 10 znaků.

POSTIZ1, POSTIZ2 – druh zdravotního postižení

Položka POSTIZ1, příp. POSTIZ2 se vyplňuje u žáků, kteří mají **Doporučení** poradenského zařízení vydáno do **31. 8. 2016**, a ze kterého vyplývá zdravotní znevýhodnění podle § 16, odst. 9 (mentální, sluchové, zrakové nebo tělesné postižení, souběžné postižení více vadami, autismus či vady řeči, vývojové poruchy učení a chování).

U žáků, kteří mají doporučení ŠPZ s přiznanými podpůrnými opatřeními platné **od 1. 9. 2016**, se vyplňuje identifikátor znevýhodnění, tj. položka ID_ZNEV. Obsah položek POSTIZ1, POSTIZ2 zůstane původní, nebo, u nových žáků, se vloží do položky POSTIZ1=00, bez postižení. Pokud je vyplněna položka ID_ZNEV, údaje z položek POSTIZ1 a POSTIZ2 se dále nezpracovávají, zpracovává se identifikátor znevýhodnění (ID_ZNEV).

Pokud se položky vyplňují, přednostně se vyplní položka POSTIZ1, u žáků s více druhy zdravotního postižení i položka POSTIZ2. Pokud je v položce POSTIZ1 uvedeno „bez postižení (00)”, položka POSTIZ2 zůstává nevyplněna. V položce POSTIZ2 nesmí být uveden kód „00“ – bez postižení. U žáka s více druhy zdravotního postižení jsou uvedeny jen dva nejvýznamnější.

Pro vyplnění položky jsou použity kódy z číselníku RAZP.

Pokud jsou poradenským zařízením diagnostikovány dva druhy postižení a nejedná se o souběh více vad, do položky POSTIZ1 se uvádí dominantní postižení, podle kterého se žák načte do příslušného řádku v oddíle VIII nebo IX. Druhé postižení se uvádí do položky POSTIZ2. Toto se nevztahuje ke kódu ID_ZNEV, který se interpretuje přesně tak, jak ho uvedla poradna.

VICE_VAD – souběžné postižení více vadami

Podle doporučení ŠPZ vydaného do 31. 8. 2016

Za postiženého více vadami se považuje jedinec **postižený** současně dvěma nebo více na sobě **kauzálně nezávislými druhy zdravotního postižení**, včetně toho, který má vedle mentálního postižení i smyslové nebo tělesné postižení. Položka se kontroluje na údaje uvedené v položkách POSTIZ1 a POSTIZ2.

Žák s vývojovými poruchami učení a chování, který nemá jiné zdravotní postižení, není považován za žáka se souběžným postižením více vadami.

Podobně vady řeči v důsledku sluchového postižení se nevykazují s příznakem postižení více vadami.

Postižení více vadami musí být **jednoznačně uvedeno ve vyjádření poradenského zařízení**.

Žáci/studenti, u nichž je v položce POSTIZ1 nebo POSTIZ2 uveden autismus (8A), se ve výkaze načítají do řádku 0915 v oddíle IX nebo řádku 0815 v oddíle VIII (Autismus) bez ohledu na to, zda je vyplněna položka více vad.

Podle doporučení ŠPZ vydaného od 1. 9. 2016

Informace o souběžném postižení více vadami je obsažena v identifikátoru znevýhodnění (viz položka ID_ZNEV). Obsah položky VICE_VAD se při zpracování dat nezohlední.

TYP_TR – typ třídy/studijní skupiny (u ZŠ a SŠ je položka složená 3+2 znaky)

Položka TYP_TR se netýká konzervatoří. Obsahuje informaci o tom, zda třída/studijní skupina, do které je žák zapsán, je nebo není zřízena podle § 16, odst. 9 školského zákona (pro žáky/studenty s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem) a v případě ZŠ a SŠ, zda je výuka ve třídě zajištěna i asistentem pedagoga.

Pro **třídy zřízené ve škole při školském zařízení dětský domov se školou, výchovný ústav, diagnostický ústav**, které nejsou zřízeny podle § 16 odst. 9 ŠZ, byl znovu obnoven kód – **TYP_TR=590**.

Jinak je tomu se třídami školy, jejíž činnost vykonává tatáž právnická osoba, která vykonává **činnost dětského domova** – pokud se nejedná o třídy zřízené podle § 16 odst. 9 ŠZ, jedná se o běžné třídy – **TYP_TR=100**. **POZOR** – je nutné **rozeřšovat** školská zařízení – **dětský domov** – a – **dětský domov se školou**!

Typ třídy se nemusí shodovat se zdravotním postižením/znevýhodněním žáka (např. žák s tělesným postižením může být ve třídě určené pro žáky s vývojovými poruchami učení). **Žáci ve stejné třídě** (obsah položky TRIDA) musí mít uveden **vždy stejný typ třídy**.

Kód pro typ třídy se vybere z číselníku RATT (3 znaky) a v případě **ZŠ** a **SŠ** se rozšíří o informaci o počtu asistentů ve třídě:

A0 – třída bez asistenta pedagoga

A1 – třída s jedním asistentem pedagoga nebo s jedním vychovatelem

A2 – třída s více asistenty nebo s asistentem a vychovatelem

Položka se předává pouze v anonymizovaném souboru. Pokud je předáván anonymizovaný soubor za ZŠ nebo SŠ, musí být položka **vždy vyplněna ve tvaru rozšířeném** o kód pro asistenty.

Správně vyplněná položka je důležitá pro správné zobrazení údajů ve výkazu – zda se údaje zobrazí v oddíle VIII nebo IX, v případě výkazu o základní škole zda se zobrazí v oddílu III, IIIA nebo IIIB. Pro zobrazení žáků v oddíle IX ve sloupcích „vyžadující zvýšené výdaje“ je nutné mít správně vyplněnou položku FIN (financování žáka).

ZŠ – vzdělávání v zahraničí podle § 38: pokud žáka není možno zařadit do žádné třídy/ročníku (není známa úroveň jeho znalostí, přechází do vyššího ročníku, než může málotřídní škola nabídnout, apod.), lze uvést kód 900A0 – nezařazen do třídy. Taková třída se nezapočítává do počtu tříd a žák je ve výkazu uveden jen v oddíle X, sl. 12 a v oddíle XIII. Údaje o žákovi s typem třídy 900A0 se předávají i v anonymizovaném souboru (Z123456789_01a, kde číslice psané kurzívou jsou příklad). Pokud je typ třídy 900A0, musí být třída označena NNN a ročník N – nezařazen do ročníku.

SŠ – žáci vzdělávající se podle § 38 jsou vždy zařazeni do třídy a ročníku.

Konzervatoře – žáci vzdělávající se podle § 38 jsou vždy zařazeni do ročníku.

VOŠ: Speciální studijní skupina může být v souladu s platným zněním školského zákona vytvořena ve VOŠ, ale v praxi dosud nebyla zaznamenána. Položka TYP_TR je v anonymizovaném souboru VOŠ tříznaková, běžná studijní skupina je označena kódem „100“, podle číselníku RATT.

INDI – individuální vzdělávací plán

Položka se vyplňuje u žáků s individuálními vzdělávacími plány podle § 18 školského zákona nově od 1. 9. 2016 nabývá hodnot:

0 – bez IVP

1 – IVP z důvodu SVP

5 – IVP – mimořádné nadání

9 – IVP – ostatní (netýká se ZŠ)

Dosavadní kódy 2, 3, 4 pro zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění, sociální znevýhodnění se používají pro žáky, kteří ještě nebyli po 1. 9 2016 rediagnostikováni školským poradenským zařízením. Nově tyto tři kódy nahrazuje kód 1 pro IVP z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb, jak se uvádí na novém Doporučení ŠPZ.

Citace § 18 ŠZ: Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

Osobní vzdělávací plány nesleduje.

NADANI – rozlišení pro nadaného a mimořádně nadaného žáka/studenta

Položka se vyplňuje za žáky, kteří ještě nebyli po 1. 9 2016 rediagnostikováni školským poradenským zařízením, může nabývat hodnot:

0 – bez nadání

1 – mimořádně nadaný žák

Mimořádně nadaný žák/student podle § 17 školského zákona může být na základě žádosti, jejíž součástí je u žáka, který plní povinnou školní docházku, vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, přeřazen do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. O mimořádném nadání se nedá uvažovat při přestupu do vyššího ročníku méně náročného oboru než je ten, ve kterém se žák dosud vzdělával.

Ředitel školy může žákovi s mimořádným nadáním povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 školského zákona).

V nových Doporučeních vydaných ŠPZ po 1. 9. 2016, je nadání a mimořádné nadání zakódováno v identifikátoru znevýhodnění (ID_ZNEV). Pokud je vyplněna položka ID_ZNEV, k obsahu položky NADANI se při zpracování dat nepřihlíží.

UVP – příznak vzdělávání žáka podle RVP ZV, přílohy pro LMP a RVP ZV s upraveným obsahem a sníženými výstupy ve vzdělávání

Položka se předává pouze v **anonymizovaném souboru „a“ ZŠ**. Pokud je předáván anonymizovaný soubor, musí být položka **vždy vyplněna** příslušným kódem:

0 – bez upraveného vzdělávacího programu

1 – s upraveným RVP ZV podle přílohy pro LMP

2 – RVP ZV s upraveným obsahem a sníženými výstupy pro mentálně postižené

3 – RVP ZŠ speciální, díl I – pro žáky středně těžce mentálně postižené

4 – RVP ZŠ speciální, díl II – pro žáky těžce mentálně postižené

Žáci ZŠ, kteří se vzdělávají podle ŠVP vydaného v souladu s RVP ZV – přílohou pro žáky s LMP (7. až 10. ročník), mají v položce pro upravený vzdělávací program (UVP) **kód 1** – s upraveným vzdělávacím programem a jsou uvedeni v ř. 3701a, ev. 3702a, v oddíle XXXVII výkazu M 3.

Žákům 1. – 6. ročníku ZŠ, jejichž stávající a platné Doporučení dříve zakládalo nárok na vzdělávání v souladu s RVP ZV – přílohou pro žáky s LMP, škola vytváří individuální vzdělávací plán s upraveným obsahem a výstupy vzdělávání podle RVP ZV. V položce pro upravený vzdělávací program (UVP) mají **kód 2** – s upraveným obsahem a sníženými výstupy ve vzdělávání.

Individuální vzdělávací plán a upravený vzdělávací program podle RVP ZV (UVP = 2) se týká i všech nově diagnostikovaných žáků ZŠ, kteří nejsou vzděláváni podle RVP ZŠ Speciální a byla jim, počínaje od 1. 9. 2016, přiznána školským poradenským zařízením PO – individuální vzdělávací plán s úpravou obsahu a očekávaných výstupů vzdělávání podle RVP ZV. Tito žáci budou načtení do řádků 3701b, event. 3702b oddílu XXXVII výkazu M 3.

Žáci ZŠ speciální, kteří se vzdělávají podle ŠVP vydaného v souladu s RVP ZŠS, díl I., mají v položce pro upravený vzdělávací program (UVP) **kód 3** a budou načtení do sl. 8 oddílu X, do řádků 3703, event. 3704 a do řádků 3709, event. 3710 oddílu XXXVII výkazu M 3.

Žáci ZŠ speciální, kteří se vzdělávají podle ŠVP vydaného v souladu s RVP ZŠS, díl II., mají v položce pro upravený vzdělávací program (UVP) **kód 4** a budou načtení do sl. 11 oddílu X a do řádků 3703, event. 3704 oddílu XXXVII výkazu M 3.

SZ – kategorie sociálního znevýhodnění – odraz kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek žáka/žákyně do vzdělávání

Položka od 1. 9. 2016 může nabývat hodnot:

0 – bez vlivu kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek

K – SVP vyplývají převážně z kulturního prostředí žáka

Z – SVP vyplývají převážně z dopadu jiných životních podmínek žáka do vzdělávání

V – SVP vyplývají z více faktorů uvedených pod body K a Z

Obsah položky se projeví ve výkazech M3, M8 a M9 v oddíle II v případě, že není vyplněna položka identifikátor znevýhodnění ID_ZNEV (žák nemá nové Doporučení ŠPZ s podpůrnými opatřeními) a v položce převažující stupeň podpůrných opatření je zapsán 1. stupeň (**PSPO = 1**). Pokud má žák nové Doporučení, k položce SZ se nepřihlíží, příslušný kód je zahrnut v položce ID_ZNEV a převažující stupeň podpůrných opatření (položka PSPO) škola uvede podle Doporučení.

Pokud není zároveň vyplněna i položka PSPO, vyplněná položka SZ se nikde ve výkaze neuplatní.

Položka se předává pouze v **anonymizovaném souboru „a“**. Pokud je předáván anonymizovaný soubor „a“, musí být položka **vždy vyplněna**, alespoň kódem 0 – bez vlivu.

ZZ – kategorie zdravotního znevýhodnění

Položka se předává pouze v **anonymizovaném souboru „a“**. Pokud je předáván anonymizovaný soubor, musí být položka **vždy vyplněna**, alespoň kódem "0" – bez znevýhodnění.

Obsah položky se projeví ve výkazech M3, M8 a M9 v oddíle II v případě, že není vyplněna položka identifikátor znevýhodnění ID_ZNEV (žák nemá nové Doporučení ŠPZ s podpůrnými opatřeními) a v položce převažující stupeň podpůrných opatření je zapsán 1. stupeň (**PSPO = 1**). Pokud má žák nové Doporučení, k položce ZZ se nepřihlíží, příslušný kód je zahrnut v položce ID_ZNEV a převažující stupeň podpůrných opatření (položka PSPO) škola uvede podle Doporučení.

Pokud není zároveň vyplněna i položka PSPO, vyplněná položka ZZ se nikde ve výkaze neuplatní.

ID_ZNEV – identifikátor znevýhodnění

Složený 7 nebo 13místný kód, tvořený podle vzorce **ABbCcDEffGgHh** (8. až 13. pozice nemusí být vyplněna, může být vyplněna nulami nebo kódy podle číselníku RAZN), kde písmeno

A označuje příznak souběžného postižení více vadami a nabývá hodnot:

0 = bez souběžného postižení více vadami

1 = souběžné postižení více vadami podle § 16, odst. 9 školského zákona

Bb je kód pro převažující zdravotní znevýhodnění podle § 16 školského zákona (číselník RAZN)

Cc je kód pro další zdravotní znevýhodnění podle § 16 školského zákona (číselník RAZN)

D je kód vlivu kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek žáka na vzdělávání, který nabývá hodnot:

0 – bez vlivu kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek,

K – SVP vyplývají převážně z kulturního prostředí žáka,

Z – SVP vyplývají převážně z dopadu jiných životních podmínek žáka do vzdělávání,

V – SVP vyplývají z kombinace obou faktorů uvedených pod body K a Z.

E je kód pro označení nadání žáka a nabývá hodnot:

0 – žák bez identifikovaného nadání nebo mimořádného nadání,

1 – žák s identifikovaným nadáním, s potřebou PO,

2 – žák s identifikovaným mimořádným nadáním, s potřebou PO,

Ff až Hh mohou být kódy dalších zdravotních znevýhodnění podle číselníku RAZN.

Kód ID_ZNEV **sestavuje výhradně školské poradenské zařízení a uvádí ho v Doporučení**. Škola kód přepíše nebo zkopíruje do své školní evidence. Některé komerční SW umožňují přímé načtení dat odeslaných z poradenského zařízení do školní evidence (nikoli do aplikací pro předávání dat).

Kód se při zpracování dat interpretuje do výkazů tak, jak je postaven, retušovány jsou pouze tyto zjevné **chyby v kódu**:
– uvedeno souběžné postižení více vadami a na pozicích Bb a Cc nejsou uvedena zdravotní postižení podle § 16 odst. 9 (alespoň na jedné z pozic je 00, 0M, 0T, nebo je na obou pozicích stejné postižení, byť s různým stupněm), v takovém případě se v oddílech VIII a IX žák načte do příslušného řádku podle uvedeného zdravotního postižení, nikoli do řádku pro více vad.
– zdravotní postižení je uvedeno až na pozici Cc, zatímco na pozici Bb zdravotní postižení podle § 16, odst. 9 uvedeno není (obsahuje 00, 0M, 0T), v takovém případě se načte zdravotní postižení z pozice Cc.

Standardně se do oddílů VIII a IX výkazů řady M načítá zdravotní postižení z pozice Bb (pokud nejde o více vad a nejde o výše uvedenou chybu v identifikátoru).

Souběžné postižení více vadami se zobrazí ve výkazu i v případě, že je jednou z vad autismus (rozdíl oproti interpretaci položek POSTIZ1, POSTIZ2 a VICE_VAD).

V případě, že žák nemá Doporučení vydané později než 31. 8. 2016, položka zůstane prázdná.

PSPO – převažující stupeň poskytovaných opatření

V anonymizovaném souboru „a“ se uvádí převažující stupeň podpůrných opatření (hodnoty 1 až 5). Převažující stupeň PO 2 až 5 je uveden výhradně na Doporučení školského poradenského zařízení. O přiznání prvního stupně PO může rozhodnout i sama škola v případě žáka, kterému nebylo vystaveno žádné Doporučení. Položku škola vyplňuje i u žáků, kteří do 30. 9. nezískali nové Doporučení, ale škola jim zpracovala plán pedagogické podpory a poskytuje podpůrná opatření 1. stupně.

Položka se nevyplňuje u žáků s dříve diagnostikovaným zdravotním postižením, u kterých zůstává zachován obsah položek POSTIZ1, POSTIZ2 a VICE_VAD stejný jako dosud.

V anonymizovaném souboru „b“ se položka PSPO vyplňuje, jen pokud je na Doporučení školského poradenského zařízení uveden i kód NFN. Převažující stupeň podpůrných opatření musí souhlasit s údajem v souboru „a“ a také s údajem na Doporučení školského poradenského zařízení.

PRODL_DV – prodloužená délka vzdělávání (pro ZŠ, SŠ, konzervatoře)

Položka obsahuje kód pro označení počtu let, o kolik se žákovi podle Doporučení školského poradenského zařízení prodlužuje vzdělávání. Položka je povinná, pokud je vyplněn kód ID_ZNEV.

UPR_VYST – úprava očekávaných výstupů vzdělávání (jen pro ZŠ, SŠ)

Položka je povinná, pokud je vyplněn kód ID_ZNEV a může nabývat hodnot:

0 – bez úpravy výstupů,

1 – upravené výstupy vzdělávání.

Hodnotu uvede škola na základě textu v Doporučení.

Položky v anonymizovaném souboru „b“ s podpůrnými opatřeními

Předávají se jen platné věty, tj. ty věty, které mají položku PLAT_KON prázdnou a v položce FN nemají kód pro ukončení poskytování podpůrného opatření.

RED_IZO – resortní identifikátor právnické osoby vykonávající činnost školy

Pod tímto kódem je právnická osoba vykonávající činnost školy zapsána ve školském rejstříku.

TT – označení typu třídy – položka není požadována

Je-li položka vyplněna, může nabývat hodnot:

B – běžná třída (zahrnuje i třídy při zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, které nejsou zřízeny podle § 16, odst. 9)

Z – třída zřízená podle § 16, odst. 9 ŠZ

SPECIF – specifikace – položka není požadována

Je-li položka vyplněna, může být vyplněna některým z uvedených kódů, a to pouze jedná-li se o ZŠ.

4 – I. stupeň ZŠ,

5 – II. stupeň ZŠ,

6 – ZŠ speciální

DRP – druh postižení – položka není požadována

Je-li položka vyplněna, může nabývat hodnot podle číselníku Druh postižení (NAZP). Kód postižení podle číselníku NAZP odpovídá údajům v anonymizovaném souboru s koncovkou „a“, v položce POSTIZ1, pokud se nejedná o postižení více vadami (pak se uvádí kód 7) nebo pokud se nejedná o autismus, kdy se uvádí kód 8. Pokud žák/student neměl v minulém období vykázáno postižení, uvádí se kód 0.

TP – těžké postižení – položka není požadována

Je-li položka vyplněna, může být vyplněna některým z uvedených kódů:

0 – bez těžkého postižení,

1 – s těžkým postižením.

IZO_SPZ – IZO školského poradenského zařízení

Je uvedeno v záhlaví doporučení ŠPZ.

DAT_VYD – Datum vydání doporučení

Datum vydání doporučení je uvedeno na doporučení ŠPZ.

DAT_KPD – Datum konce platnosti doporučení

Datum konce platnosti je uvedeno na doporučení ŠPZ.

KOD_NFN – Kód normované finanční náročnosti

Kódy pro normovanou finanční náročnost podpůrných opatření se přebírají z doporučení ŠPZ. Kódy s texty jsou v číselníku podpůrných opatření (RAPP).

V souboru „b“ by měla být pouze podpůrná opatření týkající se školy (písmeno A na 7. místě kódu NFN). Neměl by se v něm tedy objevit kód B, který se týká školského zařízení.

FPP – Forma pořízení pomůcky

Forma pořízení je uvedena v doporučení ŠPZ. Položka může u materiálních PO nabývat hodnot:

a – výpůjčka

b – nákup

c – jiné

V případě personálního podpůrného opatření zůstane položka nevyplněná.

FN – Finanční náročnost

Finanční prostředky lze nárokovat jen na poskytování personálních podpůrných opatření a na nákup pomůcek.

Položka může nabývat hodnot:

0 – finanční prostředky nepožadovány

1 – finanční prostředky požadovány

2 – podpůrné opatření již neposkytováno

Ze školních matrik se předávají výhradně věty, kde FN = 0 nebo FN = 1.

Kódy 0, 1 se vždy týkají zahájení poskytování podpůrných opatření, zatímco kód 2 se vždy týká ukončení poskytování podpůrných opatření (personálních i materiálních) a zůstává v historických větvích, které se nepředávají.

DAT_ZAH – Datum zahájení poskytování PO

Datum zahájení poskytování podpůrného opatření uvedené v doporučení ŠPZ ve sloupci „Od-do“ u jednotlivých podpůrných opatření.

DAT_UKON – Datum ukončení poskytování PO

Datum ukončení poskytování podpůrného opatření uvedené v doporučení ŠPZ ve sloupci „Od-do“ u jednotlivých podpůrných opatření.

Odkazy na další informace

Na stránce <http://www.msmt.cz/statistika-skolstvi/skolska-matrika-1> jsou další informace k předávání údajů ze školních matrik.

Jsou zde vystaveny:

- **Aktuality** – aktuální informace k předávání dat
- **Vzory formulářů výkazů** pro aktuální školní rok a **vysvětlivky** k nim. Podle vysvětlivek by se škola měla zorientovat ve výkazu a posoudit zda údaje, předávané správnímu úřadu, jsou v pořádku. To není úkol pro informatika, ale pro ředitele školy, případně pro jeho zástupce.
- **Metodické vysvětlivky k jednotlivým položkám** je tento soubor informací
- **Informace pro respondenty** – kromě kontaktů na zpracovatele dat na MŠMT a odkazů pro přihlášení k serverům obsahuje další nabídky:
 - **Termíny** předávání dat – konečné termíny pro předání dat školami a správními úřady v aktuálním kalendářním roce pro výkazy agregované z individuálních dat
 - **Číselníky** – údaje se předávají v kódované formě, v číselníku je vždy uveden kód a text, ke kterému se vztahuje. Některé školní evidenční programy sice kódy nezobrazují, ale při předávání dat jsou používány v chybových hláškách, jsou viditelné v nabídce „Práce s daty“ v aplikaci pro předávání údajů ze školních matrik.
 - **Datová rozhraní** – tj. struktury předávaných datových souborů. V přehledných tabulkách jsou uvedeny všechny **předávané položky**, číselníky pro jejich vyplnění, informace o povinnosti předání položky v souboru. Pokud se položka předává povinně, znamená to, že v předávaném souboru musí být uvedena a vyplněna i v případě, že zjišťovaný stav nenastává (položka se neopouští prázdná, ale obvykle se vyplní 0 nebo jiný předepsaný znak).
 - **Příklady posloupnosti vět** – určeno pro programátory, tvůrce školních evidencí a jsou tu příklady, jak mají vypadat předávaná data o žákovi v různých situacích – přestup na jinou školu, ukončení vzdělávacího programu, sloučení a splynutí škol.

Na stránce <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/vykaznictvi-spolecneho-vzdelavani> jsou publikované informace o výkaznictví společného vzdělávání jednotlivě za všechny druhy škol a školských zařízení, kterých se týkají.

Na stránce <http://sberdat.uiv.cz/login> v nabídce **Informace** v pravém horním rohu obrazovky najdete informace i k dalším výkazům, které školy a školská zařízení předávají.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
odbor školské statistiky, analýz a informační strategie 65

Kontakty: matrika@msmt.cz

Ing. Alena Tůmová – ZŠ, tel. 234 815 314

Ing. Jiří Prouza – SŠ, konzervatoře, tel. 234 815 461

Ing. Jarmila Bejčková – VOŠ, tel. 234 815 470